



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL), OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA E REFORMA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA, CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA, POR TEMPO DETERMINADO.**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 001/2022.**

**PROCESSO Nº 016/2022**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 07 de fevereiro de 2022**

**INÍCIO DO CREDENCIAMENTO: as 09:00 horas as 09:15 minutos.**

**LOCAL: Sala do Setor de Licitações - Paço Municipal.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA - SP**, torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberta a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, registrada sob o Nº **001/2022**, do tipo **menor preço**, com critério de julgamento **global**, Contratação De Empresa Para Prestação De Serviço Com Profissional Da Área, Conforme Termo de Referência Por Tempo Determinado.

Este certame será regido pela Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e pelo Decreto municipal nº 1895, de 17 de março de 2021, aplicando-se subsidiariamente, o que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, além das demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e, ainda, dos anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes “1 - PROPOSTA” e “2 - HABILITAÇÃO” serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Serão aceitos os envelopes recebidos por correio ou protocolizados antecipadamente junto ao Setor de Licitações, desde que isso ocorra antes do horário previsto para a realização da sessão pública, não havendo necessidade de representante credenciado, no entanto, a empresa estará automaticamente renunciando aos direitos consagrados àquelas empresas que estarão credenciadas.

A sessão de processamento do Pregão se dará após a finalização do credenciamento, na Sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Rubineia - SP, sita na Praça Osmar Novaes, nº 700, centro e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

## **I - DO OBJETO**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

**Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Rubineia, conforme descrito no Termo de Referência, por tempo determinado:**

**Lote 01 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Educação, Cultura e Esporte e Lazer, no GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES “MARIO COVAS”.**

**Lote 02 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, para atender as necessidades do DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE RUBINEIA, NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO DE RUBINEIA “CCI”.**

A licitante interessada em participar do certame poderá apresentar proposta comercial em conformidade com as exigências do Anexo I, sendo que, será observado o critério de julgamento - **tipo menor preço global**.

## **II - DA PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem as condições de credenciamento e de participação constantes deste Edital. Fica vedada a participação de Cooperativas e Associações.

## **III - DO CREDENCIAMENTO**

Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**a) tratando-se de representante legal**, o estatuto social, contrato social, certidão simplificada da junta comercial do Estado de São Paulo ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b) tratando-se de procurador**, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**c) Declaração** elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando que, não está proibida de contratar com esta Administração Municipal, atende plenamente aos requisitos de habilitação, não está declarado inidôneo por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Distrital, Estadual ou Municipal, tendo em vistas os artigos 87, Inciso IV e 97 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, bem como que está apresentando, na íntegra e sem nenhum defeito, no envelope “2 - HABILITAÇÃO”, toda documentação exigida neste Edital, sob as penas da lei.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

d) **Declaração** elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, **Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte** nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate.

e) **Declaração** elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração, conforme **ANEXO IV**.

d) **Envelopes** “01 Proposta” e “02 Habilitação”.

O representante legal e/ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

A falta de credenciamento impedirá a licitante de manifestar-se junto ao pregão, mas não a desabilitará.

O credenciado poderá ser substituído, caso necessário, até o encerramento da sessão de credenciamento, porém, a ausência do representante sem a indicação do substituto implicará no não credenciamento da licitante.

## **IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação mencionada no **item III, letra “c”** deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.º 1 e 2.

A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 1 - PROPOSTA**

**PROCESSO N° \_\_/2022**

**Pregão Presencial N° \_\_/2022**

**Nome da empresa:.....**

**CNPJ:.....**

**Endereço:.....**

**ENVELOPE 2 - HABILITAÇÃO**

**PROCESSO N° \_\_/2022**

**Pregão Presencial N° \_\_/2022**

**Nome da empresa:.....**

**CNPJ:.....**

**Endereço:.....**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

## **V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 1 - PROPOSTA**

A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço e CNPJ;
- b) número do Processo e do Pregão Presencial;
- c) descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Termo de Referência - Anexo I;
- d) preço mensal e total do item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias.

**O orçamento (mensal) estimado no Anexo I (Termo de Referência) deste Edital, é o valor máximo a ser pago pela Administração, sob pena de desclassificação de qualquer proposta superior, e poderá ser utilizado como modelo para elaboração da Proposta a ser apresentado pela licitante.**

O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável até o início da etapa de lances.

## **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 2 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.**

O Envelope "2 - Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

## **VII - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou Domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);

d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);

e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

f) Certidão de regularidade de débito junto à Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outra prova equivalente na forma da Lei;

g) Certidão de regularidade de débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado junto à Fazenda Estadual da sede do licitante;

h) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de

Qualquer Natureza – ISSQN.

## **VIII - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

a.1) Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente;

a.2) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso;

## VIII - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Não será exigido atestado de capacidade técnica.

## X – OUTRAS COMPROVAÇÕES, CONFORME MODELOS ANEXOS

a) **Declaração** elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei, que aceita e expressa concordância dos termos deste edital, salvo o direito recursal;

b) **Declaração** elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei n. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, que não emprega menor de dezesseis anos

c) **Declaração** da empresa participante de que os condutores dos veículos que farão o serviço licitado atenderão ao disposto na Lei nº 9.503, de 23/09/1997, artigos 143 e 144, do Código de Trânsito Brasileiro.

d) **Declaração** sob as penas da lei, que disponibilizara os equipamentos, materiais e mão de obra mínimos necessários para execução desta licitação de acordo com o Termo de Referência..

## XI - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

a) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

b) O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens VIII e VIII), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



c) Se o licitante for a matriz, os documentos exigidos no item VII deverão estar em nome da matriz, e, se for filial, os documentos exigidos no item VII deverão estar em nome da filial que, na condição de licitante, executará o objeto do contrato, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

d) O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

## **XII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, durante o período fixado. Caso seja necessário, em razão do número de licitantes, o prazo de credenciamento poderá ser dilatado, critério do pregoeiro.

Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

A abertura do Envelope 1 – Encerrará o credenciamento e, por consequência, a admissão de novos participantes no certame.

A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

b) não havendo pelo menos 3 (três) propostas com preço na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores valores até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

Para efeito de seleção será considerado o menor preço global do item.

O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à última proposta de menor preço, observada redução mínima entre os lances, cujo valor será fixado pelo Pregoeiro, após ouvir os licitantes.

A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

Observado que a melhor proposta foi disposta por empresa que não goza dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e que a segunda colocada foi uma microempresa ou empresa de pequeno porte, assim caracterizadas em lei, será esta chamada para a oportunidade de oferecer mais um lance, para que cubra o melhor valor apresentado. Se assim o fizer, será selecionada a sua como a melhor proposta, seguindo-se o procedimento como determinam as disposições legais. Não fornecendo lance que cubra o da empresa que não goza dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, será o valor deste selecionado definitivamente.

Ainda, apontada a melhor proposta, o Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta com vistas à redução do preço.

Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

Após o final da etapa de lances o pregoeiro abrirá o envelope da habilitação da empresa selecionada, o qual contém a documentação exigida e examinará

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

o perfeito cumprimento do edital. Caso seja caracterizado referido cumprimento a licitante será declarada habilitada e o objeto desta licitação será a ela adjudicado. Caso a documentação esteja desobedecendo aos critérios do edital, a empresa será declarada inabilitada, estará automaticamente excluída deste certame sem prejuízo dos efeitos e penalidades legais.

Todo o processamento acima exposto deverá ser realizado atentando-se para o fato de que o procedimento tem como critério de seleção da melhor proposta o menor preço no item.

Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) Substituição, retificação e apresentação de documentos, por erros de digitação e/ou falhas formais, desde que não prejudiquem a isonomia entre os participantes;
- b) Verificação poderá ser efetuada por meio eletrônico hábil de informações;
- c) Realização de diligência de documentos, por meios eletrônicos e/ou telefônicos.

A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos quando do momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação a licitante será inabilitada.

Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital a licitante será habilitada e declarada vencedora.

Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **XIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

No final da sessão, a licitante interessada em interpor recurso de qualquer decisão do Pregoeiro deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, arrolar verbalmente suas razões de recurso, ao que será aberto o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começará a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

Interposto o recurso o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informando à autoridade competente.

Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

A adjudicação será o menor preço global do item.

## **XIII - DA CONDIÇÃO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Os serviços deverão ser executados junto ao Departamento de Educação, Cultura e Esporte e Lazer e Departamento de Assistência e Desenvolvimento Social de Rubinéia. De acordo com o Termo de Referência, exceto em caso de feriado Nacional, Municipal ou ponto facultativo, o qual deverá ser agendado outro dia para atendimento, de acordo com a solicitação do Departamento de Educação, Cultura e Esporte e Lazer e Departamento de Assistência e Desenvolvimento Social de Rubinéia.

A **CONTRATADA** deverá ter ciência que, caso o (a) Profissional que irá executar os serviços junto ao departamentos do município de Rubinéia, precise se ausentar dos serviços por alguns dias, deverá comunicar imediatamente o Diretora do Departamento de Educação, Cultura, Esporte e Lazer e Diretora do Dptº de Assistência Social, justificar as razões da ausência e disponibilizar outro profissional que irá substituir durante o período de sua ausência, mediante concordância expressa do Setor responsável, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

## **XV - DA FORMA DE PAGAMENTO**

Pela contratação a Prefeitura pagará em 02 (duas) parcelas o valor relativo à prestação dos serviços em questão.

Os pagamentos serão efetuados pelo Departamento de Finanças após o processamento do empenho de cada Nota Fiscal de Prestação de Serviços entregue, em até 15 (quinze) dias após o mês vencido.

## **XVI- DA VIGÊNCIA**

**5.1 – Lote 01** - O prazo para a execução do objeto desta licitação, será até dia 28.02.2022.

**5.1 – Lote 02** - O prazo para a execução do objeto desta licitação, será até dia 45 dias.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

**5.2-** O presente Instrumento Contratual vigorará por 06 (seis) meses contados a partir da sua assinatura.

## **XVII - DO PRAZO E DA PRORROGAÇÃO**

O prazo do contrato será de até 06 (Seis) meses contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogável na forma do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações e em consonância com o § 4º da Lei Federal nº 9.648, de 27 de Maio de 1.998.

Passados 06 (seis) meses da data da vigência deste contrato, caso Prorrogado, o seu valor poderá ser recomposto, alcançando a data da apresentação da proposta, aplicando-se o índice IGP-M da FGV acumulado no período (art. 2º, § 1º, c/c art. 3º, § 1º, da Lei nº 10.192/01), a requerimento da **CONTRATADA** e, caso se verifique hipótese legal que autorize reajustamento ou revisão, aplicando-se o mesmo critério na eventual prorrogação de que dispõe a Cláusula Sétima da Minuta do Futuro Contrato.

## **XVIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

O não cumprimento das condições estabelecidas neste edital e, ainda, a prática de qualquer transgressão contratual por parte da licitante vencedora implicarão à mesma as seguintes sanções:

Caso a licitante vencedora infrinja os preceitos legais, cometa fraudes ou atrase a prestação dos serviços por um prazo superior a 30 (trinta) dias, ficará sujeito à multa de 10% (dez por cento) do total adjudicado, bem como às demais sanções previstas nos artigos 81 e 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

As multas aqui previstas não terão caráter compensatório e o seu pagamento não exime a licitante vencedora da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que o seu ato vier a acarretar.

## **XVIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

O resultado do presente certame será divulgado no Jornal de circulação regional.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Jornal de circulação regional.

Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Seção de Licitações da Prefeitura, cujo endereço consta mencionado anteriormente, após a celebração do contrato.

Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar disposições deste Edital, por meio de petição escrita, devidamente justificada, devendo a mesma ser protocolada na Prefeitura.

A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

Acolhida à petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.

As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária, do exercício de 2022 E futuras, a saber:

**Lote 01 – 02.06.01 – Setor de Esporte e Lazer – 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações - Ficha – 110.**

**Lote 02 – 02.09.01 – Fundo Municipal de Assistência Social – 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações – Ficha - 168.**

Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

Integram o presente Edital o seguinte documento:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II – Relatório Diário
- Anexo III - Minuta do Futuro Contrato;
- Anexo IV - Termo de Ciência e Notificação; e
- Anexo V – Modelo Declarações.

Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Santa Fé do Sul - SP.

**Prefeitura Do Município De Rubineia - Sp, 21 janeiro de 2022.**

**OSVADO LUGATO FILHO**  
**Prefeito**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. ÓRGÃO REQUISITANTE

Prefeitura Município de Rubineia – SP, por meio do Departamento de Educação, Cultura e Esporte e Lazer, e o Departamento de Assistência e Desenvolvimento Social de Rubineia

### 2. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Rubineia, conforme descrito no Termo de Referência, por tempo determinado:

**Lote 01** - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Educação, Cultura e Esporte e Lazer, no GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES “MARIO COVAS”.

**Lote 02** - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, para atender as necessidades do DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE RUBINEIA, NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO DE RUBINEIA “CCI”.

### 3. JUSTIFICATIVA DO OBJETO E DA CONTRATAÇÃO

Considerando que a pintura externa e interna dos prédios foi realizada há alguns anos, e que devido a ação do tempo estão desgastado e comprometendo a preservação dos mesmos.

### 4. DETALHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**Lote 01** - Para cada serviço pretendido pela administração municipal, o contratado deverá considerar várias fases de trabalho cujas operações listadas abaixo são imprescindíveis a o desenvolvimento dos trabalhos, desde os estudos iniciais até a finalização do processo, o que aumenta significativamente as operações executivas em cada item listado e outros a serem modificados ou inseridos, conforme o seguinte.

#### **Alvenaria (parte interna e externa)**

- A) Reparos e enquadramento das paredes
- B) Fechamento de Trincos e rachaduras
- C) Reparo da calçada em torno do ginásio

#### **Pintura (CORES PREDOMINANTES: VERMELHO, AMARELO e BRANCO)**

##### **PARTE EXTERNA**

- A) Preparar com fundo preparador e pintar zinco da fachada com tinta Esmaltada a base de solvente
- B) Pintura das paredes com tinta Látex, antimoho e lavável

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

C) Lixar e pintar com tinta Esmaltada a base de solvente as treliças da estrutura metálica na lateral externa do Ginásio de Esportes

D) Impermeabilizar paredes onde há contato com umidade

E) Pintura das Janelas, portas, portões e vitrôs com tinta Esmaltada a base de solvente

F) Pintura com grafite da calçada ao redor do Ginásio de Esportes

## **PARTE INTERNA**

A) Lixar e pintar grades de proteção da quadra de esportes com tinta Esmaltada a base de solvente

B) Pintar ao redor do piso da quadra com tinta Látex antimofa e lavável

C) Pintar e reparar arquibancadas e área de palco com tinta Látex antimofa e lavável

D) Lixar e pintar grades de proteção e pilares do palco do ginásio de esportes com tinta Esmaltada a base de solvente

E) Pintura das Janelas, portas, portões, vitrôs e corre mão com tinta Esmaltada a base de solvente

F) Pintar e reparar salas, vestiários e banheiros com tinta Látex antimofa e lavável

**Lote 02** – Para cada serviço pretendido pela administração municipal, o contratado deverá considerar várias fases de trabalho cujas operações listadas abaixo são imprescindíveis a o desenvolvimento dos trabalhos, desde os estudos iniciais até a finalização do processo, o que aumenta significativamente as operações executivas em cada item listado e outros a serem modificados ou inseridos, conforme o seguinte.

## **Alvenaria (parte interna e externa)**

A) Reparos e enquadramento das paredes

B) Fechamento de Trincos e rachaduras

C) Reparo da calçada do CCI

D) Reparo muro

## **Pintura (CORES PREDOMINANTES: VERMELHO, AMARELO e BRANCO)**

### **PARTE EXTERNA**

A) Preparar com fundo preparador e pintar zinco da fachada com tinta Esmaltada a base de solvente

B) Pintura das paredes com tinta Látex, anti mofo e lavável

C) Lixar e pintar com tinta Esmaltada a base de solvente as treliças da estrutura metálica

D) Impermeabilizar paredes onde há contato com umidade

E) Pintura das Janelas, portas e vitrôs com tinta Esmaltada a base de solvente

F) Pintura com grafite/ tinta piso da calçada do CCI

G) Pintura do muro e portões

### **PARTE INTERNA**

A) Pintar e reparar arquibancadas e área de palco com tinta Látex anti mofo e lavável

B) Lixar e pintar todas as paredes internas tinta Látex anti mofo e lavável

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

- C) Pintura das Janelas, portas, portões, vitrões com tinta Esmaltada a base de solvente
- D) Pintar e reparar todas as salas, cozinhas e banheiros com tinta Látex anti mofo e lavável.

## 5. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

**Lote 01** - GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES “MARIO COVAS”, Rua Avenida Guimaraes Rosa, N° S/N, Rubineia/Sp

**Lote 02** - CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO DE RUBINEIA “CCI”, Rua Avenida Guimaraes Rosa, nº 245, Bairro Morada do Sol, Rubineia/Sp.

## 6. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA VIGÊNCIA

**6.1 – Lote 01** - O prazo para a execução do objeto desta licitação, será até dia 28.02.2022.

**6.2 – Lote 02** - O prazo para a execução do objeto desta licitação, será até dia 45 dias.

**6.3-** O presente Instrumento Contratual vigorará por 06 (seis) meses contados a partir da sua assinatura.

## 7. REGIME DE CONTRATAÇÃO

O tipo de licitação será o MENOR PREÇO, conforme condições previstas neste instrumento. O valor estimado para contratação dos serviços objeto deste termo foi obtido através de pesquisa de mercado, conforme previsto na lei nº 8.666/93.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá:

- a) Responsabilizar-se-á por todas as despesas com alimentação, deslocamento do profissional até ao local onde ocorrerá a prestação de serviços, e encargos de qualquer natureza;
- b) Comunicar a Prefeitura Municipal de Rubineia qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- c) Executar os serviços, de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e no Edital;
- d) Apresentar nota fiscal acompanhada das Certidões de Regularidades Fiscais;
- e) Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão na prestação dos serviços ora contratados.
- f) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

- g) Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- h) Manter sigilo das informações a que tiver acesso, na forma da lei profissional de sua categoria;
- i) Disponibilizar mensalmente o arquivo digital constando as Licenças Ambientais, Ofícios, Projetos, Relatórios, Fotos, Mapas, Pareceres Técnicos e demais documentações que forem emitidas;
- j) Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE.
- k) Executar fielmente o objeto dentro do melhor padrão de qualidade, de forma que os serviços mantenham todas as especificações técnicas e qualidades exigidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Tribunal de Contas da União e demais normas do direito financeiro, cumprindo todas as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.
- l) Utilizar de forma privativa e confidencial os documentos fornecidos pela CONTRATANTE para a execução do Contrato.
- m) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros.
- n) Manter a CONTRATANTE informada sobre o andamento dos serviços, relatando sempre que se registrarem ocorrências extraordinárias.
- o) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, para corrigir eventuais falhas detectadas nas visitas.
- p) Comprar materiais de qualidade para a execução dos trabalhos e trocando o material em caso da CONTRATANTE não estiver contente com o material adquirido para a pintura.
- q) Cobrir todo piso e móveis do CCI e zelando por todos eles, tomando os devidos cuidados e se responsabilizando por qualquer ocorrência com os mesmos durante o período de trabalho.
- r) Executar outras atribuições afins e correlatas ao exercício da função, determinadas pelo superior imediato, conforme as necessidades da prestação de serviços nesse prédio do Município.
- s) Seguir as cores oficiais do município (vermelho, amarelo e branco), bem como o padrão de pintura a ser seguido em todos os prédios públicos (orientar-se com Departamento de Obras).

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a. Serão responsáveis pela observância às leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legal, direta e indiretamente aplicável ao contrato;
- b. Atestar as notas fiscais/faturas, por servidor competente;
- c. Responsabilizar se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

- d. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas do contrato;
- e. Efetuar o pagamento à empresa a ser contratada de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas na licitação, mediante a entrega de nota fiscal/fatura;
- f. Relacionar-se com a CONTRATADA exclusivamente através de preposto por ela credenciada;
- g. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços prestados;
- h. Fornecer os projetos executivos das obras que serão fiscalizadas e demais documentos para possibilitar a consecução dos serviços à contratada, em tempo hábil, sob pena de prejuízo no cumprimento dos prazos legais;
- i. Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas
- j. Notificar a contratada em qualquer falha ou irregularidade na prestação de serviços.

## **ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- a) A fiscalização da prestação dos serviços será executada pela contratante e Departamento de Engenharia e Obras do município. Ambos terão permissão para acompanhar diretamente a execução da pintura e verificar se está dentro do que está sendo colocado nesse documento.
- b) A contratada deve garantir que os profissionais envolvidos na prestação de serviços, observem integralmente ao disposto neste projeto e no contrato de serviços que ele integra.
- c) Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;
- d) A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;
- e) O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;
- f) Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

## **11. VISITA TECNICA**

**Lote 01** - A vistoria antecipada deverá ser agendada com até 01 (um) antes da realização do certame diretamente com Encarregado Do Setor De Esporte E Lazer ou Responsavel pelo Setor de Obras Publicas do Municipio em dias uteis no horarios da 08:00hs as 11:00hs e das 13:00hs as 17:00hs, pelo telefone (17) 3661-1351. Não sendo obrigatoria a vistoria antecipada.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

**Lote 02** - A vistoria antecipada deverá ser agendada com até 01 (um) antes da realização do certame diretamente com Diretora do Departamento de Assistência Social ou Responsável pelo Setor de Obras Públicas do Município, em dias úteis no horários da 08:00hs as 11:00hs e das 13:00hs as 17:00hs, pelo telefone (17) 3661-1149. Não sendo obrigatória a vistoria antecipada.

## **12. VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO**

**Lote 01** - A presente licitação não poderá ultrapassar o valor global de **R\$ 33.666,67** (Trinta e três mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)

**Lote 02** - A presente licitação não poderá ultrapassar o valor global de **R\$ 37.466,67** (Trinta e sete mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

**Prefeitura Do Município De Rubinéia - Sp, 21 de janeiro de 2022.**

**OSVADO LUGATO FILHO**  
**Prefeito**



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## ANEXO II - MINUTA - CONTRATUAL

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA E REFORMA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA, CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA, POR TEMPO DETERMINADO.

CONTRATO Nº \_\_/2022

PROCESSO Nº \_\_/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0\_\_/2022

Pelo presente instrumento, firmado entre a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RUBINEIA - SP**, sita na Praça Osmar Novaes, nº 700, CEP nº 15.790-000 CNPJ (MF) nº 45.135.043/0001-12, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal **OSVALDO LUGATO FILHO**, portador do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/SP e do CPF nº \_\_\_\_\_, com residência e domicílio na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_ – Centro, nesta cidade de Rubineia/SP, nesta, a seguir denominado simplesmente como **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, IE nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) seu Sócio(a) Proprietário(a), o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, RG. nº \_\_\_\_\_, CPF (MF) nº \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, pelo regime de empreitada global, que reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pelas Leis nº 8.883/94, 9.032/95, 9.648/98 e 9.854/99, além das cláusulas e condições abaixo mencionadas, que as partes aceitam e outorgam mutuamente, a saber:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1 - A CONTRATADA**, como vencedora da Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_/2022**, cujo Edital e demais termos integram este contrato, Objeto **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Rubineia, conforme descrito no Termo de Referência, por tempo determinado:**

**Lote 01 -** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, para atender as necessidades do

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

Departamento Municipal de Educação, Cultura e Esporte e Lazer, no GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES “MARIO COVAS”.

**Lote 02** - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, para atender as necessidades do DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE RUBINEIA, NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO DE RUBINEIA “CCI”.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**2.1** - Os serviços deverão ser prestados no xxxxxxxxx, conforme descrito em Termo de Referência, ou de acordo com a solicitação do xxxxxxxxxxxxxxxxxx

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

**3.1** – Lote xx - O valor global do presente contrato é de R\$ xxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx), correspondente ao preço unitário de R\$ xxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx), que incluirá todas as despesas necessárias à sua perfeita conclusão.

## CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**4.1** - Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária em nome da CONTRATADA no Banco do Brasil S/A, conta nº \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_, de acordo com as seguintes condições:

**4.2** - Pela contratação a Prefeitura pagará mensalmente o valor relativo à prestação dos serviços em questão.

Os pagamentos serão efetuados pelo Departamento de Finanças após o processamento do empenho de cada Nota Fiscal de Prestação de Serviços entregue, em até 15 (quinze) dias após o mês vencido.

**4.3** - A discriminação dos valores dos serviços deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento.

## CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

**5.1** – Lote 01 - O prazo para a execução do objeto desta licitação, será até dia 28.02.2022.

**5.2** – Lote 02 - O prazo para a execução do objeto desta licitação, será até dia 45 dias.

**5.3**- O presente Instrumento Contratual vigorará por 06 (seis) meses contados a partir da sua assinatura.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

**6.1** - Não será aplicado índice de reajuste, durante a vigência do contrato, porém em caso de prorrogação contratual, os valores contratados anteriormente poderão ser reajustáveis de acordo com o índice IGP-M da FGV acumulado no período (art. 2º, § 1º, c/c art. 3º, § 1º, da Lei nº 10.192/01) ou acordo entre as partes.

**6.2** - Na hipótese de as medidas econômicas vigentes serem revisadas pelo Governo Federal a **CONTRATANTE**, adotará as normas que vierem a ser implantadas.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DA PRORROGAÇÃO

**7.1** - Este pacto terá vigência iniciada a partir da assinatura deste Termo, vigendo o presente contrato até 06 (seis) meses ou até a realização total dos serviços, condicionados às regras constantes do art. 57 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS DESPESAS DECORRENTE DO PRESENTE CONTRATO

**8.1** - A despesa decorrente da execução do presente Contrato correrá por conta da dotação contida no orçamento da **CONTRATANTE**, para o exercício de 2022, a saber:

**Lote 01 – 02.06.01 – Setor de Esporte e Lazer – 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações - Ficha – 110.**

**Lote 02 – 02.09.01 – Fundo Municipal de Assistência Social – 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações – Ficha - 168.**

## CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DA CONTRATADA

**9.1** - Executar os serviços, obedecendo aos critérios deste instrumento contratual, permitindo o acompanhamento e fiscalização do XXXXXXXXXX, observando, ainda, o seguinte:

**I** - Assumir integral responsabilidade técnica, civil e criminal pela qualidade dos serviços prestados.

**II** - A **CONTRATADA**, por sua conta e risco, manterá os empregados necessários, se obrigando a cumprir todas as normas trabalhistas, tributárias, previdenciária e securitária referente a estes trabalhadores, especialmente o recolhimento das contribuições devidas ao INSS, FGTS e outras, não tendo a **CONTRATANTE** nenhuma responsabilidade trabalhista para com este empregado, nem solidária ou subsidiariamente.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

**III - A CONTRATADA** assume, como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes para a prestação dos serviços, necessários à boa e perfeita execução do presente Contrato, responsabilizando-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos e subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a **CONTRATANTE** e a terceiros.

**IV -** Os danos e prejuízos mencionados no item anterior serão ressarcidos a **CONTRATANTE** no prazo máximo de 48 horas, contado da notificação administrativa ao contratado, sob pena de multa.

**V - A CONTRATANTE** não responderá por quaisquer ônus, direitos, obrigações ou compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato praticado pela **CONTRATADA**, seus empregados, prepostos ou subordinados.

**VI -** Constituirá ônus exclusivo da **CONTRATADA** o pagamento de tributos Federais, Estaduais e Municipais, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

**VII -** O descumprimento, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas neste contrato sujeitará a **CONTRATADA** às sanções previstas na Lei de Licitações.

**VIII - A CONTRATANTE** se reserva o direito de descontar o preço avençado o valor de qualquer multa imposta à **CONTRATADA**, em virtude do não cumprimento das condições estipuladas neste contrato e que não sejam determinantes de rescisão contratual.

**IX -** As multas mencionadas neste contrato corresponderão à gravidade da infração, até o máximo de 20% do valor do preço da empreitada, em cada caso, ficará resguardado o direito de ampla defesa.

**X - A CONTRATANTE** se reserva o direito de rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas no artigo 78, da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, sem que caiba à **CONTRATADA** qualquer direito à indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes, salvo em caso de inadimplência ou atraso nos pagamentos pela **CONTRATANTE**.

**XI - A CONTRATADA** poderá solicitar a suspensão (interrupção) ou o cancelamento (rescisão) do contrato originado na presente licitação, desde que comunicado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, por escrito, mediante recibo.

**XII -** O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subempreitada, no todo ou em parte.

## **CLÁUSULA DÉCIMA: - DO GESTOR**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099





# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATANTE:** Prefeitura do Município de Rubinéia - SP.

**CONTRATADA:** **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA E REFORMA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA, CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA, POR TEMPO DETERMINADO.

**Lote 01 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Educação, Cultura e Esporte e Lazer, no GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES “MARIO COVAS”.**

**Lote 02 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, para atender as necessidades do DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE RUBINEIA, NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO DE RUBINEIA “CCI”.**

**ASSINATURA:** \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Lote XX - VALOR:** R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) GLOBAL.

**MODALIDADE:-** Pregão Presencial Nº \_\_\_\_/2022 - Processo Nº \_\_\_\_/2022

**VIGÊNCIA:-** Até 06 (seis) meses contados a partir da sua assinatura.

**Rubinéia - SP, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.**

**OVALDO LUGATO FILHO**  
**Prefeito**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**  
Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## ANEXO III TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO ESTADO DE SÃO PAULO

PROCESSO Nº \_\_\_\_/2022 - PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2022.

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº** \_\_\_\_/2022

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA E REFORMA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA, CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA, POR TEMPO DETERMINADO.

**ADVOGADO (A):** \_\_\_\_\_ **OAB:** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço - residencial ou eletrônico - ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Rubineia-SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

CNPJ 45.135.043/0001-12

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099





# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE - SP.

**CONTRATANTE:** Prefeitura do Município de Rubineia - SP.

**CNPJ. (MF) N°** 45.135.043/0001-12

**CONTRATADA:** xxxxxxxxxxxx

**CNPJ. (MF) N°** xxxxxxxxxxxxxxxx

**CONTRATO N°** \_\_\_\_/2022

**DATA DA ASSINATURA:** \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

**VIGÊNCIA:** 06 (seis) meses contados a partir da sua assinatura.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA E REFORMA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA, CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA, POR TEMPO DETERMINADO.

**Lote 01 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Educação, Cultura e Esporte e Lazer, no GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES “MARIO COVAS”.**

**Lote 02 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, para atender as necessidades do DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE RUBINEIA, NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO DE RUBINEIA “CCI”.**

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Rubineia - SP, em \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

**Nome: OSVALDO LUGATO FILHO**

Cargo: Prefeito

e-mail: gabinete@rubineia.sp.gov.br

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

MODELO PROPOSTA (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

À

**Prefeitura Municipal de Rubinéia - SP.**

**Proposta Comercial**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° \_\_\_\_/2022.**

**PROCESSO N° \_\_\_\_/2022.**

**Razão Social da PROPONENTE:xxxxxxxxxxxx**

Endereço:xxxxxxxxxxxx

CEP: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Fone/ Fax:xxxxxxxxxxxx

E-mail:xxxxxxxxxxxxxxxx

CNPJ. (MF) n°:xxxxxxxxxxxxxxxx

Inscrição Estadual n°:xxxxxxxxxxxxxxxx

Prezado(s) Senhor(es),

Apresentamos abaixo nossa proposta para prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, tudo conforme Anexo I (Termo de Referência), por tempo determinado.

**1 - Lote 01 - VALOR GLOBAL DOS SERVIÇOS:- R\$ \_\_\_\_\_**  
(\_\_\_\_\_);

**Lote 02 - VALOR GLOBAL DOS SERVIÇOS:- R\$ \_\_\_\_\_**  
(\_\_\_\_\_);

**2 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** - Conforme Cláusula Quarta da Minuta do Futuro Contrato.

**3 - PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:** - 06 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

**4 - VALIDADE DA PROPOSTA:** - 60 (Sessenta) dias a contar da apresentação desta.

**5 - REAJUSTE:** - Conforme Cláusula Sexta da Minuta do Futuro Contrato.

**6 - DADOS BANCÁRIO:** - Banco\_\_\_\_, Agência n°\_\_\_\_, Conta Corrente n°\_\_\_\_\_.

**7 - DECLARAÇÕES:** - Declaramos, sob as penas da lei, estar de acordo com todos os termos do Edital Completo do **Edital De Pregão (Presencial) N° \_\_\_\_/2022, Processo N° \_\_\_\_/2022**

- Declaramos que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas e lucro.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
**Nome do REPRESENTANTE:**

**CPF. (MF) n°**

**RG. n°**

Assinatura do representante

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, n° 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA - MODELO ANEXO IV - DECLARAÇÕES

Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a  
Administração

### DECLARAÇÃO

REFERENTE: Processo N° \_\_/2022  
Pregão Presencial N° \_\_/2022

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada  
(endereço completo) \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr.  
\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ declara, que:

- a) não está proibida de contratar com esta Administração Municipal;
- b) atende plenamente aos requisitos de habilitação constantes no edital;
- c) não está declarado inidôneo por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Distrital, Estadual ou Municipal, tendo em vistas os artigos 87, Inciso IV e 97 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações;
- d) está apresentando, na íntegra e sem nenhum defeito, no envelope “2 - HABILITAÇÃO”, toda documentação exigida neste Edital, sob as penas da lei.

### Local e Data

(a): \_\_\_\_\_  
Nome e Número da Identidade do declarante

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA NO  
CREDENCIAMENTO, FORA DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO.**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA - MODELO

### Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

#### DECLARAÇÃO

REFERENTE: Processo N° \_\_\_\_/2022  
Pregão Presencial N° \_\_\_\_/202

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, declara à Prefeitura Municipal de Rubinéia/SP, para fins de participação no Pregão Presencial n.º XX/2021, que se enquadra como **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte**, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate.

#### Local e Data

(a): \_\_\_\_\_  
Nome e Número da Identidade do declarante

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO, FORA DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO.**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

## **PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA - MODELO**

### DECLARAÇÃO

REFERENTE: Processo N° \_\_\_\_/2022  
Pregão Presencial N° \_\_\_\_/2022

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada  
(endereço completo) \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr.  
\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ **DECLARA**, sob as penas da lei,  
que aceita e expressa concordância dos termos deste edital, salvo o direito recursal.

### **Local e Data**

(a): \_\_\_\_\_  
Nome e Número da Identidade do declarante



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

## PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA - MODELO

### Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho

#### DECLARAÇÃO

REFERENTE: Processo N° \_\_\_\_/2022  
Pregão Presencial N° \_\_\_\_/2022

..... Inscrito no CNPJ N....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n..... e do CPF n..... **DECLARA** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei n. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva caso emprega menor: emprega menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ( ).

Local e Data:  
Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA - MODELO

### DECLARAÇÃO

REFERENTE: Processo N° \_\_/2022  
Pregão Presencial N° \_\_/2022

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr. \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ **DECLARA**, a) que os condutores dos veículos que farão o serviço licitado atenderão ao disposto na Lei n.º 9.503, de 23/09/1997, artigos 143 e 144, do Código de Trânsito Brasileiro.

### Local e Data

(a): \_\_\_\_\_  
Nome e Número da Identidade do declarante



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA - MODELO

### DECLARAÇÃO

REFERENTE: Processo N° \_\_\_\_/2022  
Pregão Presencial N° \_\_\_\_/2022

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr. \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ **DECLARA**, sob as penas da lei, que disponibilizara os equipamentos, materiais e mão de obra mínimos necessários para execução desta licitação de acordo com o Termo de Referência.

### Local e Data

(a): \_\_\_\_\_  
Nome e Número da Identidade do declarante



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2022

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA E REFORMA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA, CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA, POR TEMPO DETERMINADO.

**Lote 01 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Educação, Cultura e Esporte e Lazer, no GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES “MARIO COVAS”.**

**Lote 02 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura e reforma com fornecimento de material, para atender as necessidades do DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE RUBINEIA, NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO DE RUBINEIA “CCI”.**

## ATESTADO DE VISITA TÉCNICA FACULTATIVA

A T E S T O, para os fins previstos no item do Edital do processo supra, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº. \_\_\_\_\_, realizou, nesta data, VISITA TÉCNICA, tendo tomado conhecimento dos locais onde serão executados os serviços, bem como todas as condições para a execução do objeto licitado.

Rubineia - SP, de \_\_\_\_ de 2022.

XXXXXXXXXX  
setor XXXXXXXX

Representante da Empresa

**Obs.: Este documento será utilizado pela Secretaria competente no momento da realização da Visita Técnica pela licitante.**

A visita técnica prevista no preâmbulo do edital não é obrigatória e a sua não realização não constitui motivo para a inabilitação do licitante. Porém caso haja interesse em realizá-la, o licitante deverá agendá-la **antecipadamente**, junto ao XXXXXXXXXXXXXXXXXX pelo telefone: (17) 3661-1351. A visita será acompanhada por servidor designado, que após a sua realização, autorizará a emissão do Atestado de Visita, e o mesmo deverá ser apensado ao **Envelope nº 01 “Documentação de Habilitação”**.

CNPJ 45.135.043/0001-12

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099