



PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA
C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO – FONE:3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

LEI COMPLEMENTAR Nº 144/2019.

“Altera dispositivos da Lei Complementar nº 081/2012 e dá outras providências”.

APARECIDO GOULART, Prefeito Municipal de Rubinéia, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais...

FAZ SABER, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. Ficam regulamentadas as atribuições dos cargos de provimento efetivo, abaixo relacionados, conforme Anexo A, que passam a integrar o Anexo III, da Lei Complementar nº 081/2012.

I – Auxiliar de Consultório Dentário.

II – Auxiliar de Eletricista.

III – Fiscal de Estradas.

IV - Instrutor Musical.

V – Protético.

Art.2 º As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta de verba própria do orçamento vigente, suplementada se necessário.

Art. 3º Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rubinéia-SP.

Em, 1 de abril de 2019.

APARECIDO GOULART
Prefeita Municipal

Registrada em livro próprio e publicada por afixação no mural de avisos do Paço Municipal, local público de costume, na mesma data, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

ARMANDO W. NICOLETI MARTIN
Chefe da Divisão de Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA
C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO – FONE:3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINEIA – ESTADO DE SÃO PAULO

CARGO: AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	Código:
Descrição Detalhada	
<ul style="list-style-type: none">• Preparar o usuário para atendimento;• Auxiliar no atendimento ao usuário;• Preparar e organizar instrumental e materiais necessários;• Instrumentalizar o Consultório Dentário durante a realização de procedimentos clínicos;• Manipular materiais de uso odontológico;• Promover isolamento do campo operatório;• Selecionar moldeiras e confeccionar modelos em gesso;• Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde;• Agendar consultas;• Preencher fichas clínicas e manter o arquivo e o fichário em ordem;• Participar do gerenciamento de insumos;• Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos;• Proceder à lavagem, desinfecção e esterilização de instrumentais e equipamentos utilizados;• Executar tarefas correlatas, a critério do seu superior imediato.	
Especificações	
Escolaridade: Ensino Médio e Registro na Categoria;	

CARGO: AUXILIAR DE ELETRICISTA	Código:
Descrição Detalhada	
<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar na reparação de aparelhos elétricos.• Auxiliar na montagem de instalações elétricas de prédios e logradouros públicos.• Auxiliar na instalação e manutenção de redes elétricas.• Transportar equipamentos e ferramentas necessários à execução dos trabalhos.• Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.	
Especificações	
Escolaridade: Ensino médio;	

CARGO: FISCAL DE ESTRADAS	Código:
Descrição Detalhada	
<ul style="list-style-type: none">• Executar tarefas relacionadas à área de tributação do município; fiscalizar as condições de tráfego das estradas municipais;• Notificar, embargar e autuar obras em estradas municipais em desacordo com as normas; fazer valer as leis do município (Código de Obras, Posturas, Limpeza Pública e o Plano Diretor Municipal);• Supervisionar os serviços relacionadas a manutenção de estradas municipais;• Executar tarefas correlatas, a critério de seu superior imediato.	
Especificações	
Escolaridade: Ensino Médio;	



PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA
C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO – FONE:3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINEIA – ESTADO DE SÃO PAULO

CARGO: INSTRUTOR MUSICAL	Código:
Descrição Detalhada	
<ul style="list-style-type: none">• Planejar e ministrar aulas na área de música;• Participar da elaboração e realização de atividades culturais;• Participar da promoção e coordenação de reunião, encontros, seminários, cursos, eventos da área educacional e correlata;• Participar da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas culturais;• Supervisionar a utilização e zela pela integridade de equipamentos de laboratórios e salas – ambiente;• Executar outras atividades correlatas.	
Especificações	
Escolaridade: Ensino Médio;	

CARGO: PROTÉTICO	Código:
Descrição Detalhada	
<ul style="list-style-type: none">• Planejar o trabalho técnico-odontológico;• Elaborar projetos para a saúde bucal; interpretar informações técnicas; preparar equipamentos e instrumental para o uso; sugerir ao cliente opções de materiais de higiene bucal e ou tipos de prótese; obter modelo de estudo; confeccionar enceramento diagnóstico; estimar prazos.• Prevenir doença bucal:• Executar projetos educativos.• Confeccionar próteses dentárias humanas, animais e artísticas:• Confeccionar o modelo de trabalho; avaliar modelos e preparos dos dentes; delinear a prótese removível de vários tipos; confeccionar moldeiras e ou provisórios; confeccionar base de prova; escolher a cor da prótese, direto com o paciente; definir forma e tamanho do(s) dente(s); montar dentes; esculpir anatomia dental e ceroplastia gengiva; preparar grampos e molas; posicionar expansores; confeccionar estruturas metálicas; soldar estrutura metálica; usar estruturas metálicas; confeccionar estruturas cerâmicas e de resina; restaurar dentes; ajustar tecnicamente a prótese no articulador; dar acabamento e polimento em próteses.• Executar procedimentos odontológicos sob supervisão:• Avaliar resultados: estético, técnico e funcional; condensar materiais; esculpir materiais; polir dentes e restaurações; verificar resultado dos procedimentos; consertar próteses.• Administrar recursos:• Controlar estoque de material e instrumental.• Trabalhar com segurança:• Usar equipamentos de proteção individual (EPI); fazer assepsia da sala e ou equipamentos; desinfetar instrumental e ou moldagens; tomar vacinas; precaver-se contra efeitos adversos dos produtos; providenciar medições (luz, ruído, circulação de ar); providenciar o acondicionamento e destino do lixo; seguir padrões ergonômicos; cumprir normas	



PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA
C.N.P.J 45.135.043/0001-12

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO – FONE:3661-9099

EMAIL: prefrubineia@melfinet.com.br

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

complementares de biossegurança e segurança.

- Comunicar-se e Ministar palestras educativas; discutir técnicas de execução de trabalho; registrar informações técnicas; informar métodos de trabalho; instruir na instalação e higienização de próteses dentárias.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Especificações

Escolaridade: Ensino Técnico ou superior na área.

Prefeitura Municipal de Rubinéia-SP.

Em, 01 de abril de 2019.

APARECIDO GOULART

Prefeita Municipal