



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

### **TOMADA DE PREÇOS N° 006/2021.**

### **PROCESSO N° 081/2021**

**1.** - Torna-se público para conhecimento dos interessados que no Setor de Licitações da Prefeitura do Município de Rubineia - SP, com sede na Praça Osmar Novaes, n° 700, encontra-se aberta a licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS registrada sob N° 006/202121- PROCESSO N° 081/2021, do tipo Menor Preço, sob o e “Empreitada Global”,** de acordo com o que determina a Lei Federal n° 8.666, de 21/06/93 e suas posteriores alterações, Lei Complementar n.º 123/06, 147/14 e demais normas aplicáveis à matéria objeto desta licitação, bem como, as cláusulas e condições deste edital.

**1.A** - Os envelopes, em número de dois, contendo a documentação e a proposta comercial de execução do objeto deverão ser protocolados no Setor de Protocolo Geral desta Prefeitura, no endereço constante no preâmbulo deste Edital, **até às 09:30 horas do dia 01 de dezembro de 2021**, data de encerramento da presente Tomada de Preços. A abertura dos envelopes dar-se-á às **10:00 minutos do mesmo dia**, pela Comissão designada para tal mister, em sessão pública a ser realizada na sala do Setor de Licitações, localizada no prédio do Paço Municipal, no endereço constante do item 1 deste Edital.

**1.B** - A **PREFEITURA** não se responsabiliza por documentos enviados pelo correio, não entregues e protocolados em tempo hábil consoante item 1.A.

**1.C** - O edital completo e seus anexos poderão ser adquiridos pessoalmente no Setor de protocolo Geral durante o horário de expediente, ou no site [www.rubineia.sp.gov.br](http://www.rubineia.sp.gov.br).

## **2 - DO OBJETO**

**2.A** - A presente licitação tem por objeto a Contratação De Empresa Especializada em Reforma e Ampliação da E.M.E.I.E.F Prof.<sup>a</sup> Maria Angelina De Mattos Azevedo, Com Fornecimento De Materiais/Equipamentos E Mão De Obra, De Acordo Com O Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro E Projetos, Conforme Convenio n° 101096/2021, Firmado Com A Secretaria De Desenvolvimento Regional, Por Tempo Determinado

**2.B** - O vencedor da licitação deverá fornecer os materiais, mão de obra, serviços, ferramentas e equipamentos necessários à execução da obra do objeto deste certame de acordo com o especificado na Planilha em anexo, observando ainda, Memorial Descritivo, Cronograma Físico Financeiro e os Projetos.

## **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, n° 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

**3.A** - Poderão participar deste procedimento as pessoas jurídicas que atenderem a todas as exigências contidas neste edital.

**3.B** - Estarão impedidas de participar de qualquer fase do procedimento as pessoas jurídicas que se enquadrarem em quaisquer das situações a seguir:

- a) - Estejam constituídas sob a forma de consórcio;
- b) - cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;
- c) - Tenham sido declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- d) - Estejam sob falência, dissolução ou liquidação e

recuperação extrajudicial. No caso de recuperação judicial, a empresa durante a fase de habilitação, deverá apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no Edital (Súmula 50 - TCESP);

- e) - Demais hipóteses proibidas pela legislação vigente.

**3.C** - Quando tratar-se de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o licitante **deverá** apresentar **Declaração (conforme Modelo)** firmada pelo representante legal de enquadramento como **MEI, ME ou EPP**, conforme a Lei Complementar nº 123/2.006, Lei Complementar nº 147/2.014 e I.N. 103/07 do DNRC, **acompanhada da CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL.**

**3.D** - O descumprimento da Lei, não acrescentando ao nome credenciado as extensões MEI, ME ou EPP, bem como, a **não apresentação da declaração juntamente com a certidão acima mencionada**, significará **renúncia expressa e consciente, desobrigando a Comissão de estender os benefícios** da Lei Complementar nº 123/2.006 e 147/2.014, aplicáveis ao presente certame.

**3.E** - A não entrega da Comprovação de Enquadramento de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual - MEI, implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela legislação correlata.

**3.F** - Os proponentes poderão estar inscritos no Cadastro de Fornecedores da Seção de Licitações e Contratos desta Prefeitura Municipal ou que venham solicitá-lo até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas (não sendo obrigatório a prévia da inscrição) (Art. 22 - § 2º - Lei Federal nº 8.666/93), apresentando os documentos de que tratam os artigos 27 a 31 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, podendo ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou publicação em órgão de imprensa oficial, para efeito de compor o original, a saber:

### **3.E.1 - Habilitação Jurídica:**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

- a) - cédula de identidade dos sócios;
- b) - registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada da prova de diretoria em exercício;
- e) - decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato e registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 3.E.2 - Regularidade Fiscal:

- a) - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) - Certidão Negativa ou Positiva com efeitos Negativa quanto à Dívida Ativa da União (Procuradoria Geral da Fazenda Nacional) em conjunta com a Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (Portaria conjunta - PGFN/RFB nº 1.751/2.014);
- c) - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra prova equivalente na forma da lei;
- d) - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Cadastro Mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra prova equivalente na forma da lei;
- e) - C.R.F. junto ao F.G.T.S.;
- f) - Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, de acordo com a Lei Federal nº 12.440, de 07 de Julho de 2.011(Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva com efeitos Negativa);

### 3.E.3 - Qualificação Técnica:

- a) - registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente (CREA);
- b) - comprovação de aptidão (OPERACIONAL) para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, **indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico adequado e disponível** para a realização do objeto da licitação, bem como, qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

c) - A comprovação acima deverá ser feita através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, de acordo com o artigo 30, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93;

d) - Comprovação de a licitante possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviços de características semelhantes.

e) - A comprovação acima pode se dar mediante:

- vínculo empregatício do profissional com a empresa através de cópia autenticada da carteira profissional, ou, livro de registro de empregados, ou

- profissional contratado, por contrato de prestação de serviços, com prazo determinado devidamente com firma reconhecida da assinatura do profissional e do sócio responsável da empresa, ou

- contrato social, se o profissional for sócio (Súmula nº 25 TCE-SP).

f) - Declaração de disponibilidade do aparelhamento, equipamentos e instrumentos que ficarão à disposição da obra, até seu término, nos termos do Art. 30, § 6º da Lei Federal nº 8.666/93.

g) - Declaração de disponibilidade da equipe técnica e do profissional que se responsabilizará pelos serviços, nos termos do Art. 30, § 10º da Lei Federal nº 8.666/93.

h) - Declaração preenchida em papel timbrado da licitante e assinada por seu(s) representante(s) legal(is), de que cumpre com as normas relativas à saúde e segurança no trabalho dos seus funcionários, especialmente as relativas a NR-5, NR-7, NR-9, NR-18, ficando a critério da Comissão Julgadora solicitar a apresentação dos referidos documentos na íntegra.

### **3.E.4 - Qualificação Econômico Financeira:**

a) - balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigível e apresentado na forma da Lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados nos índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**a.1)** - A licitante na condição de **Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP**, deverá apresentar a solicitação da letra “a”, com base na Resolução nº 1.418/2.012, do Conselho Federal de Contabilidade, que aprova a ITG 1000 (Modelo Contábil para ME e EPP, em seu item 26; e entendimentos: TCU - Acórdão 298/2011 - Plenário e TCESP - TC-23624/026/07;

**b) - Tratando-se de empresa recém-constituída, (há menos de um ano), a licitante poderá participar desta licitação, mediante a simples exibição**



do **balanco de abertura**, estando, portanto, dispensada de apresentação de índices que demonstre a capacidade financeira da empresa;

c) - Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida há menos de 90 (noventa) dias pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica designada para entrega dos envelopes, **(original ou autenticada)**.

**4**

**- DA GARANTIA PARA LICITAR**

**4.A** - Fica estabelecido nos termos do inciso III do art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, a garantia para participação do presente certame licitatório, no montante de 1% (um por cento) do valor estimado da planilha orçamentária **TOTAL** da obra (especificando o valor da obra), podendo a proponente optar pelas seguintes modalidades:

a) - Caução em dinheiro: a garantia efetuada em dinheiro, o recolhimento far-se-á por guia própria, vinculada em conta especial em agência bancária a critério da Prefeitura;

b) - Seguro Garantia, com prazo de validade de no mínimo 90 (noventa) dias, com apresentação da via original;

c) - Fiança bancária, com prazo de validade de no mínimo 90 (noventa) dias, com apresentação da via original;

**d) - A Garantia deverá ser entregue dentro do envelope nº 1 “Documentos de Habilitação”** (nas modalidades descritas nas alíneas “b” e “c” deste subitem), como condição de participação neste certame, **sob pena de inabilitação**.

**d.1) -** Tratando da modalidade descrita na alínea “a” deste item, a Garantia deverá ser **recolhida** no Setor de Tesouraria, no Paço Municipal, Praça Osmar Novaes, nº 700 - Centro, como condição de participação neste certame licitatório, **até a data e horário marcado para entrega dos envelopes, a saber: Às 09:30 horas do dia 01/12/2021 e o comprovante deverá constar dentro do envelope nº 1 “Documentos de Habilitação”,** como condição de participação neste certame, **sob pena de inabilitação**.

e) - A garantia para licitar será liberada ou restituída, depois de decorrido o prazo de 10 (dez) dias úteis da assinatura do contrato com a empresa vencedora da presente licitação, e quando efetuada em dinheiro, deverá ser atualizada monetariamente.

**4.B** - Os impedimentos, caso existentes, deverão ser declarados pela empresa licitante, sob pena de responsabilidade administrativa e demais penas cabíveis, conforme legislação vigente.



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

**4.C** - Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente Edital, por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 8.666/93, protocolando o pedido até cinco dias úteis anteriores a data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, no endereço discriminado no preâmbulo desta peça editalícia, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até três dias úteis.

**4.D** - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades nele supostamente existentes até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, ficando esclarecido que a intempestiva comunicação do suposto vício não poderá ser aproveitada a título de recurso. A petição deverá ser protocolada no Setor de Protocolo Geral desta Prefeitura, no endereço constante do preâmbulo deste edital, não sendo aceitos aqueles processados de forma diversa.

**4.E** - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**4.F** - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

## 5 - DA VISITA TÉCNICA

**5.A** - A Visita Técnica será **facultativa**, porém, de inteira responsabilidade da Licitante.

**5.B** - A Licitante que optar por não fazer a visita técnica **deverá** apresentar **DECLARAÇÃO**, assumindo inteira responsabilidade pela execução da obra, onde a mesma deverá ser apresentada dentro do Envelope nº 1 “Documentação de Habilitação”.

**5.C** - Caso a Licitante optar por fazer a Visita Técnica deverá agendar com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, no Setor de Engenharia da Prefeitura, pelo Telefone (17) 3661-9099, no horário normal de expediente.

**5.D** - No horário marcado, um funcionário da Prefeitura Municipal estará à disposição dos interessados para atestar as visitas.

**5.E** - Efetuada a Visita Técnica, o Setor de Engenharia da Prefeitura emitirá o Atestado de Visita, onde o mesmo deverá ser apresentado dentro do Envelope nº 1 “Documentação de Habilitação”.

## 6 - DOS ENVELOPES

**6.A** - Cada licitante deverá apresentar os documentos (dois envelopes), a saber: “Documentos de Habilitação” e “Proposta de Preços”.

**6.B** - Os documentos (envelopes), relativos à habilitação e à proposta de preços, deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados e



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

indevidados, identificados com o nome da licitante, endereço, número e o título do conteúdo (“Documentos de Habilitação” e “Proposta de Preços”) na forma a seguir:

Envelope contendo os “Documentos de Habilitação”:

<b>ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>	
<b>TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2021- PROCESSO Nº 081/2021</b>	
<b>LICITANTE :</b>	_____
<b>CNPJ:</b>	_____
<b>OBJETO: .....</b>	

Envelope contendo “Proposta de Preços”:

<b>ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA DE PREÇOS</b>	
<b>TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2021- PROCESSO Nº 081/2021</b>	
<b>LICITANTE :</b>	<b>CNPJ:</b>
_____	_____
<b>OBJETO: .....</b>	

**6.C** - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação e à proposta de preço, deverão ser apresentados em idioma português, admitida a nomenclatura técnica específica.

**6.D** - A autenticação de qualquer documento, não poderá ser realizada no horário da reunião de abertura dos envelopes “Documentos de Habilitação” e “Proposta de Preços”.

**6.E** - **Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo que autenticadas.**

## **7 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 1.**

**7.A** - O envelope nº 1 - “Documentos de Habilitação” deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação automática da proponente, 01 (uma) via original ou fotocópia autenticada de cada documento a seguir relacionado:

**a) - Certificado de Registro Cadastral** - emitido por parte da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Rubineia, conforme solicitação do ITEM 3.F, compatível com o objeto desta licitação, com prazo de validade igual ou superior a data marcada para entrega dos envelopes.

**b) - Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação.**

**c) - Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública, ou sociedade de economia mista.**

**c) - Registro ou inscrição da empresa e do profissional na entidade profissional competente (CREA).**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

**7.B** - Para que a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte tenham tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2.006 e 147/2.014, a mesma deverá apresentar:

a) - quando optante pelo SIMPLES Nacional: Comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal.

b) - quando **não** optante pelo SIMPLES Nacional: Declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstrações do resultado do exercício DRE (alínea “a” do subitem 7.C), comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos Incisos I e II, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

c) - Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º, do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

## **7.C - Qualificação Econômica Financeira**

a) - Balanço Patrimonial e Demonstrações Financeiras **do último exercício social já exigível e apresentado na forma da lei**, devidamente assinado pelo contador responsável, comprovado através de publicação ou cópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento, estando devidamente registrados em seus órgãos de competência, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá que assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado.

b) - Demonstrativo de Índices Financeiros, em papel timbrado da empresa, assinado pelo contador responsável, devidamente identificado com o nome e CRC do profissional, extraídos do balanço apresentado, para fins de análise das condições financeiras da licitante. Os Índices serão apresentados em números inteiros de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula com arredondamento:

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

$$IGE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} \leq 0,50$$

**b.1)** - Os resultados isolados das duas primeiras operações (Índice de Liquidez Geral - ILG e Índice de Liquidez Corrente - ILC), deverão ser maiores ou iguais a 1,00 ( $\geq 1,00$ ), enquanto que o resultado isolado da operação Índice de Grau de Endividamento - IGE, deverá ser menor ou igual a 0,50 ( $\leq 0,50$ ).

**b.2)** - Tratando-se de empresa recém-constituída, (há menos de um ano), a licitante poderá participar desta licitação, mediante a simples exibição do balanço de abertura, estando, portanto, dispensada da apresentação de índices que demonstre a capacidade financeira da empresa;



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

c) - Comprovação de possuir capital social registrado na Junta Comercial do Estado Sede da licitante, igual ou superior a **R\$ 23.117,90 (Vinte e três mil cento e dezessete reais e noventa centavos)**, mediante apresentação do contrato social ou última alteração contratual, acompanhados da certidão simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado sede da licitante.

d) - Comprovante de haver prestado garantia, no valor de **R\$ 2.311,80 (Dois mil trezentos e onze reais e oitenta centavos)**, como condições de participação no certame, conforme artigo 31, Inciso III e artigo 56, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

## **7.D - Qualificação Técnica**

a) - Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA, atualizado, da Empresa e de seu(s) Responsável(is) Técnico(s), no caso de empresa sediada em outro Estado da Federação, deverá validar a Certidão com o visto do CREA/SP, caso seja adjudicada, conforme Súmula nº 49 do TCE-SP;

b) - Comprovação de capacitação **Técnico-Operacional**, mediante apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do licitante, relativos à execução dos serviços similares, assim considerados 50% a 60% da execução pretendida, nos termos da Súmula nº 24 TCE-SP.

c) - Comprovação de capacitação **Técnico-Profissional**, mediante apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome do(s) responsável(eis) técnico(s), relativos à execução de obras ou serviços de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, nos termos do artigo 30, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93 e Súmula nº 23 TCE-SP.

c.1) - A comprovação acima pode se dar mediante:

- *vínculo empregatício do profissional com a empresa através de cópia autenticada da carteira profissional, do livro de registro de empregados, ou*

- *profissional contratado, por contrato de prestação de serviços, com prazo determinado devidamente com firma reconhecida da assinatura do profissional e do sócio responsável da empresa, ou,*

- *contrato social, se o profissional for sócio, nos termos da Súmula nº 25 do TCE-SP.*

e) - Declaração subscrita por seu responsável legal, sob as penas cabíveis, relativas às instalações de canteiros, máquinas, equipamentos e pessoal técnico especializado, bem como instrumentos que ficarão a disposição da obra, até seu término, nos termos do Art. 30, § 6º da Lei Federal nº 8.666/93.

f) - Declaração preenchida em papel timbrado da licitante e assinada por seu(s) representante(s) legal(is), de que cumpre com as normas relativas à saúde e segurança no trabalho dos seus funcionários, especialmente as relativas a NR-5, NR-7, NR-9, NR-18, ficando a critério da Comissão Julgadora solicitar a apresentação dos referidos documentos na íntegra.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

## **7.E - Documentação Complementar**

a) - Declaração de que apresentará garantia de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, caso seja a vencedora do certame, numa das modalidades previstas no artigo 56, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme item 13 do Edital;

b) - Declaração de que a empresa licitante não está proibida de contratar com Administração Municipal e não está declarada inidônea por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Distrital, Estadual ou Municipal, tendo em vista os artigos 87, inciso IV, e 97 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

c) - Declaração de que concorda e sujeitar-se-á a todos os termos do presente Edital;

d) - Declaração de que examinou o Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e Projeto, todos elaborados pelo Departamento de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura, bem como, demais anexos, não existindo nenhuma falha nos mesmos, estando em concordância com todos os documentos;

e) - Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei Federal nº 9.854/99.

### **OBSERVAÇÕES:**

- Nas Declarações deverá constar o número do Processo e da Modalidade desta licitação.
- Os documentos apresentados ficarão retidos e farão parte do processo licitatório.

## **8 - VALIDADE DOS DOCUMENTOS**

**8.A** - Excepcionalmente em caso de greve geral da instituição emitente da Certidão Negativa, e comprovada a real impossibilidade de obtenção de Certidão recente, poderá a Comissão de Licitação a seu exclusivo critério aceitar Certidão Negativa cujo prazo de validade tenha se expirado após o início da greve, desde que acompanhada de declaração de que a empresa está regularizada junto ao órgão em greve.

**8.B** - Caso a empresa vencedora esteja dentro do exposto acima, a mesma deverá apresentar a Certidão atualizada quando cessado o impedimento à sua expedição.

**8.C** - Os Documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, encadernados em pastas, numerados sequencialmente e com índice que os identifique claramente.

## **9 - DA PROPOSTA**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

**9.A** - O envelope nº 2 - “Proposta de Preços” deverá conter a Proposta de Preço da licitante, acompanhada do estabelecido no subitem 9.A.6 - Letra “h” deste Edital, e:

**9.A.1** - A Proposta de Preço da licitante deverá atender aos seguintes requisitos:

**9.A.2** - Ser apresentada em uma via, contendo todas as informações necessárias, constando inclusive o preço proposto expresso em Reais (R\$), em algarismos arábicos e por extenso, devidamente assinada por quem tenha poderes de representação, sem ressalvas, emendas, rasuras ou entrelinhas;

**9.A.3** - Indicar o nome empresarial da licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá realizar o objeto da licitação (o mesmo informado na habilitação), endereço completo e telefone para contato;

**9.A.4** - Constar o preço global da obra, incluindo o BDI - Benefícios e Despesas Indiretas, que deve computar todos os custos necessários para a realização do objeto desta licitação, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, quaisquer outras taxas, custas ou emolumentos que incidam ou venham a incidir sobre a obra e demais serviços; também deverá estar destacado na proposta o valor global referente à mão de obra;

**9.A.5** - Indicar o prazo para a execução do objeto desta licitação, que não poderá ser superior a 360 (trezentos e sessenta) dias, após análise pós contratual e liberação do recurso de repasse na conta vinculada, conforme diretrizes da Portaria Interministerial MPDG/MF/CGU 424/2016 e do Gestor do Programa, bem como, expedição da OIS, pelo Departamento de Obras;

**9.A.6** - Incluir como Anexos a Planilha de Orçamento, a discriminação dos serviços, quantidades dos materiais, preços unitários e totais, bem como, valor global da Proposta em conformidade com o Cronograma Físico-financeiro.

**a)** - Toda proposta entregue será considerada com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo.

**b)** - A licitante deverá elaborar o seu Orçamento Detalhado com base neste Edital e seus anexos.

**c)** - **O Orçamento da obra especificado no item 2.A deste Edital, é o valor máximo a ser pago pela Administração, sob pena de desclassificação de qualquer proposta superior**, e poderá ser utilizado como modelo para elaboração do Orçamento Detalhado a ser apresentado pela licitante.

**d)** - O Cronograma Físico-financeiro deverá representar o desenvolvimento previsto para a execução da obra, bem como as ruas a serem pavimentadas, objeto desta licitação em relação ao tempo, observado o prazo de execução proposto pela licitante.



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

e) - Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e subtotais, ou entre estes e o total, prevalecerão os primeiros; ou entre os preços do Orçamento Detalhado e do Cronograma Físico-financeiro, serão considerados os primeiros.

f) - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, quando da sua convocação para a assinatura do respectivo instrumento contratual.

g) - Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, prazos de execução, forma de pagamento ou outra condição que importe em modificação dos termos originais.

**h) - A Licitante deverá apresentar anexo à proposta: Planilha Orçamentária, Cronograma Físico e Financeiro e Quadro de Composição do BDI.** Essas informações não podem ser indicadas mediante uso da expressão “verba” ou de unidades genéricas. (Art. 7º, § 2º, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 c/c a Súmula TCU nº 258). A falta de qualquer um dos Anexos à proposta **acarretará na Inabilitação automática da licitante.**

**i) - Informar os Dados Bancários da Empresa** (Nome do Banco/Número da Agência e Conta Corrente).

## **10 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO**

**10.A** - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Comissão receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados, a documentação exigida para habilitação e proposta, registrando em ata a presença dos participantes. Após o recebimento dos envelopes, nenhum outro documento será aceito pela Comissão;

**10.B** - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada;

**10.C** - Quando da abertura dos envelopes “Documentos de Habilitação” e “Proposta de Preços”, o representante da licitante deverá apresentar à Comissão os seus documentos de credenciamento;

**10.D** - Por credenciamento entende-se, além da apresentação da Carteira de Identidade fornecida por órgão oficial, a apresentação de procuração dando plenos poderes para decidir sobre as questões suscitadas na sessão pública de processamento desta licitação, inclusive para interpor recursos e desistir da interposição dos mesmos, ficando dispensada a apresentação deste instrumento se o representante for sócio da empresa licitante;



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

**10.E** - Nas hipóteses em que o representante da licitante for procurador e sua constituição tiver sido formalizada por meio de instrumento particular de procuração, a firma da pessoa que representar a licitante **na procuração deverá estar reconhecida por tabelião, ou, cópia da original para simples conferência;**

**10.F** - Estes documentos para o credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura do envelope nº 1 - “Documentos da Habilitação”. No caso de cópias, as mesmas **deverão ser autenticadas por tabelião, ou, acompanhadas da original, para simples conferência;**

**10.G** - A não-apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder por ela;

**10.H** - O representante poderá ser substituído, a qualquer momento, por outro devidamente credenciado;

**10.I** - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante;

**10.J** - Das reuniões para recebimento e abertura dos envelopes contendo a documentação de participação serão lavradas atas circunstanciadas, distintas por sessão, que mencionarão todas as licitantes, as propostas apresentadas, as reclamações e impugnações feitas pelas licitantes e as demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser as mesmas assinadas pelos membros da Comissão e por todos os representantes presentes das licitantes.

## 11 - DO JULGAMENTO

**11.A** - O julgamento da licitação será realizado em duas fases, conforme abaixo e obedecerá ao critério de “**menor preço global**”.

**11.B** - *Fase de Habilitação*: O Presidente da Comissão Permanente de Licitação, anunciará e procederá a abertura dos envelopes nº 1 - “Documentos de Habilitação” de cada licitante, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados, observando se a licitante atendeu as exigências constantes do presente Edital, os quais serão rubricados, folha por folha, pela Comissão e pelos representantes das licitantes presentes.

**11.B.1** - As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

**11.B.2** - A comprovação de regularidade fiscal das Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP somente será exigida para efeito de **assinatura do instrumento contratual**, conforme artigo 42 da Lei Complementar nº 123/2006.



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

**11.B.3** - Para a habilitação, as Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte **deverão apresentar a documentação completa** e exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**11.B.4** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**11.B.5** - Não ocorrendo a regularização da documentação, no prazo previsto neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, **sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**11.B.6** - Não sendo necessária a suspensão da reunião para análise da documentação ou realização de diligências ou consultas, a Comissão decidirá sobre a habilitação de cada licitante.

**11.B.7** - A Comissão poderá intimá-los direta e verbalmente da decisão sobre a habilitação, os representantes ou sócio/proprietários das licitantes, hipótese em que tudo deverá constar da ata que documentar a reunião, a qual deverá ser assinada por todos os membros da Comissão e pelos representantes presentes.

**11.B.8** - Por ocasião do julgamento dos envelopes nº 1 “Documentação/Habilitação”, havendo manifesto em ata a intenção de interposição de recurso por qualquer um dos licitantes participantes, abrir-se o prazo recursal ou caso haja ausência de representantes das licitantes à sessão pública, a Comissão fará a intimação dos atos referidos no art. 109, inc. I, letra “a” da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, mediante publicação na imprensa oficial, que abrirá o curso do prazo recursal a partir da publicação. Decorrido o prazo recursal e constatado a não apresentação de recursos, a Comissão fará nova Sessão Pública de abertura e julgamento dos envelopes nº 2 “Proposta de Preços”.

**11.B.9** - Caso julgue necessário, a Comissão poderá suspender a reunião, para análise da documentação, realização de diligências ou consultas, tudo sendo registrado em ata.

**11.B.10** - Suspensa a reunião, todos os documentos de habilitação e os envelopes “Proposta de Preços”, estes devidamente fechados, ficarão em poder da Comissão, após serem rubricados por todos os seus membros e pelos representantes das licitantes presentes.

**11.B.11** - Decorrido o período recursal, sem a interposição de recursos ou apreciados os eventualmente interpostos na forma da lei, a Comissão marcará a data para abertura dos envelopes “Proposta de Preços” das licitantes habilitadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

**11.B.12** - Os envelopes com os documentos relativos à “Proposta de Preços” das licitantes inabilitadas, não retirados pelos seus representantes na data marcada para sua abertura, permanecerão em poder da Comissão, devidamente lacrados, durante vinte dias consecutivos contados da data citada acima. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

**11.B.13** - Após a fase de habilitação não é admitida desistência da proposta, que será considerada em todos os seus efeitos obrigacionais, salvo, por motivo justo decorrente de fato superveniente aceito pela Administração.

**11.B.14** - Quando todas as licitantes forem inabilitadas, a Administração poderá fixar as licitantes o prazo de oito dias úteis para apresentação de nova documentação de habilitação, escoimada das causas da inabilitação, permanecendo os envelopes contendo a “Proposta de Preços” em poder da Comissão.

**11.B.15** - Fase de Classificação de Preços e Julgamento Final: compreenderá a verificação e análise de todos os elementos contidos no envelope nº 2 - “Proposta de Preços” das licitantes habilitadas na fase anterior, a elaboração da relação de classificação final das licitantes e o julgamento final das propostas de preços.

## **11.C - FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS E JULGAMENTO FINAL:**

**a)** - Decidida a habilitação, serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” das licitantes habilitadas, os quais serão rubricados folha por folha pela Comissão e pelos representantes das licitantes presentes;

**b)** - Será desclassificada a proposta que, para a sua viabilização, necessite de vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei à disposição de todos os concorrentes;

**c)** - Não se admitirá proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

**d)** - Caso julgue necessário, a Comissão poderá suspender a reunião, para análise quanto à classificação das Propostas de Preços;

**e)** - Suspensa a reunião, todas as Propostas de Preços ficarão em poder da Comissão, após serem rubricados por todos os seus membros e pelos representantes das licitantes presentes;

**f)** - Não sendo necessária a suspensão da reunião para análise das Propostas de Preços, ou para a realização de diligências ou consultas, a Comissão procederá à análise das mesmas e decidirá sobre a classificação final de cada licitante;

**g)** - Por ocasião do julgamento dos envelopes nº 2 “Proposta de Preços”, havendo manifesto em ata a intenção de interposição de recurso por qualquer um dos licitantes participantes, a Comissão abrirá o prazo recursal ou caso haja ausência

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

de representantes das licitantes à sessão pública, a Comissão fará a intimação dos atos referidos no inciso I, letra “b” do art. 109, da Lei de Licitações e Contratos, mediante publicação na imprensa oficial, que abrirá o curso do prazo recursal a partir da publicação. Decorrido o prazo recursal e constatado a não apresentação de recursos, os autos serão encaminhados à autoridade superior competente para o procedimento de adjudicação/homologação do objeto da licitação e seu trâmite normal.

**h)** - Quando todas as Propostas de Preços forem desclassificadas, a Administração poderá fixar o prazo de oito dias úteis para a apresentação de novas propostas de preços, escoimadas das causas que determinaram a desclassificação;

**i)** - As licitantes serão classificadas em função de seus preços globais, sendo considerada vencedora da presente licitação a que apresentar o menor preço global para a obra licitada;

**j)** - Ocorrendo empate entre duas ou mais propostas, adotar-se-á o critério de sorteio disposto no § 2º do artigo 45 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, observado o disposto pela Lei Complementar nº 123/2.006;

**k)** - Se a proposta classificada em primeiro lugar não for de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, e se houver proposta apresentada por estas no intervalo percentual de até 10% (dez por cento) superior à classificada em primeiro lugar, proceder-se-á de acordo com o estabelecido no artigo 45, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

**l)** - O prazo para que a Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP enquadrada no intervalo percentual descrito no subitem anterior apresente nova proposta de preço (por escrito) inferior a melhor proposta classificada, será de **02 (dois) dias** após a convocação formal da Comissão;

**m)** - Na hipótese da não adjudicação da Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP, nos termos previstos nestes subitens, voltará à condição de classificada em primeiro lugar, a proponente que apresentou originalmente o menor preço;

**n)** - Não será considerada qualquer oferta de vantagem, não prevista neste Edital ou baseada nas ofertas das demais licitantes;

**o)** - Publicado o resultado do julgamento da licitação, em cumprimento ao artigo 21 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações e já decididos os recursos eventualmente interpostos ou decorrido o prazo recursal sem sua interposição, o julgamento da licitação será submetido à autoridade competente para homologação do procedimento, adjudicação de seu objeto à licitante vencedora e decisão quanto à contratação.

## 12 - DO PAGAMENTO

**12.A** - Os recursos serão liberados em conformidade com a Cláusula Quinta, Item 5.4.1 e seguintes Contratação De Empresa Especializada em Reforma e Ampliação da E.M.E.I.E.F Prof.<sup>a</sup> Maria Angelina De Mattos Azevedo, Com Fornecimento De Materiais/Equipamentos E Mão De Obra, De Acordo Com O Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro E Projetos, Conforme Convenio nº

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

101096/2021, Firmado Com A Secretaria De Desenvolvimento Regional, Por Tempo Determinado.

**12.B** - Não havendo glosas na medição o crédito será liberado e cientificado à **CONTRATADA** para emissão da Nota Fiscal de Prestação de Serviços ou fatura, apresentando as guias de recolhimentos do INSS (relacionando os nomes dos funcionários envolvidos na obra).

**12.C** - Havendo Glosa ou apontamento na medição apresentada, as despesas extras para posterior aprovação, será arcada pela **CONTRATADA**.

**12.D** - Liberado o crédito, o Setor de Tesouraria efetuará o pagamento no prazo de até 15 (quinze) dias à **CONTRATADA**, mediante crédito na conta corrente indicada, pelo sistema OBTV, ou outro que possa vir substituí-lo.

**12.F** - A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal de Prestação de Serviços/Fatura, valores correspondentes às retenções do INSS e do ISSQN, conforme legislação vigente.

## **13 - DA GARANTIA CONTRATUAL**

**13.A** - A licitante vencedora, deverá apresentar garantia para cumprimento deste, em favor desta Prefeitura, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total de cada contrato, conforme disposição contida no § 1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações. A garantia apresentada na modalidade seguro-garantia ou fiança bancária deverá ter prazo de validade que abranja todo o prazo de execução da obra. Na hipótese de prorrogação do prazo de execução, a empresa **CONTRATADA** deverá apresentar prorrogação do prazo de validade da garantia.

**13.B** - Após o cumprimento fiel e integral do contrato a garantia prestada será liberada pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, e quando em dinheiro obedecerá ao disposto no art. 56, § 4º da Lei de Licitações e Contratos.

## **14 - DO PREÇO E DO REAJUSTAMENTO**

**14.A** - Os preços contratuais serão fixos e irremovíveis.

## **15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.A** - As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: **02 – PODE EXECUTIVO - 02.04.01 – EDUCAÇÃO BASICA - 4.4.90.51.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES – Ficha – 207 e 208.**

## **16 - DA CONTRATAÇÃO**

**16.A** - As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por instrumento de contrato, conforme minuta constante do Anexo II deste Edital, celebrado entre a Administração Pública Municipal, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a licitante vencedora, doravante denominada **CONTRATADA**, que

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

observará os termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, este Edital e demais normas pertinentes.

**16.B** - A licitante terá o prazo de 5 dias úteis, contados da devida homologação para assinar o referido Contrato. A licitante que, dentro deste prazo, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo da aplicação de multa de até 10% (dez) por cento, calculada sobre o valor do contrato, conforme a gravidade da infração.

**16.C** - Caso a licitante vencedora não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido no Art. 64, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93, é facultado à **CONTRATANTE** convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para o objeto desta licitação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no subitem “16.B” deste edital.

**16.D** - A licitante se compromete a manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições apresentadas durante o certame, particularmente aos referentes aos responsáveis técnicos indicados.

## 17 - DOS PRAZOS/VIGÊNCIA/EXECUÇÃO

**17.A** - Este Termo Contratual terá vigência **até 01 de dezembro de 2022**, prazo que expirará o contrato, Contratação Empresa Especializada em Reforma e Ampliação da E.M.E.I.E.F Prof.<sup>a</sup> Maria Angelina De Mattos Azevedo, Com Fornecimento De Materiais/Equipamentos E Mão De Obra, De Acordo Com O Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro E Projetos, Conforme Convenio nº 101096/2021, Firmado Com A Secretaria De Desenvolvimento Regional, Por Tempo Determinado.

**17.B** - O prazo para a execução do objeto desta licitação, não poderá ser superior a 360 (trezentos e sessenta) dias, após expedição da OIS pelo Departamento de Obras.

**17.C** - Não poderá haver atraso das etapas constantes no Cronograma Físico e Financeiro, salvo, por motivo de força maior devidamente justificado e comprovado pela **CONTRATANTE**.

**17.D** - A execução dos serviços não poderá ser paralisada por mais de 30 (trinta) dias, sob pena de multa contratual nos termos do Item 18 (DASSANÇÕES ADMINISTRATIVAS) na sua íntegra.

**17.E** - A **CONTRATADA** deverá executar o objeto do contrato no prazo discriminado no Cronograma Físico-financeiro, após a expedição das OIS.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

**17.F** - O prazo contratual só poderá ser prorrogado a critério da Administração, desde que ocorra um dos motivos previstos no parágrafo primeiro do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo próprio e aprovado pela autoridade competente.

## **18 - DA FISCALIZAÇÃO**

**18. A** - A fiscalização de todas as fases dos serviços será feita por Engenheiro designado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA - SP**.

**18. B** - Caberá à **CONTRATADA** o fornecimento e manutenção de um **DIÁRIO DE OBRA** permanentemente disponível para lançamentos no local da obra, sendo que, a sua manutenção, aquisição e guarda é de inteira responsabilidade da licitante, a qual deverá entregar, diariamente, cópia do Diário de Obra ao Engenheiro Fiscal da **PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA** responsável pela Fiscalização.

**18.C** - As observações, dúvidas e questionamentos técnicos que porventura surgirem sobre a realização dos trabalhos da licitante **CONTRATADA**, deverão ser anotados e assinados pela Fiscalização no Diário de Obra, e, aquela se obriga a dar ciência dessas anotações no próprio Livro, através de assinatura de seu Engenheiro.

**18.D** - Além das anotações obrigatórias sobre os serviços em andamento e os programados, a **CONTRATADA** deverá recorrer ao Diário de Obra, sempre que surgirem quaisquer improvisações, alterações técnicas ou serviços imprevistos decorrentes de acidentes, ou condições especiais.

**18.E** - Neste caso, também é imprescindível a assinatura de ambas as partes no livro, como formalidade de sua concordância ou discordância técnica com o fato relatado.

## **19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.A** - Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a **CONTRATADA** estará sujeita às sanções administrativas estabelecida no artigo 87 e seguintes, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, garantida a prévia defesa:

**19. A.1** - advertência;

**19.A.1.2** - multa de 0,5 % por dia de atraso na entrega da obra, calculada sobre o valor total do contrato, limitada a 10% do mesmo valor;

**19.A.1.3** - multa de 10 % sobre o valor total do Contrato, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da **CONTRATADA**, não se eximindo a mesma das demais sanções cabíveis;

**19.A.1.4** - multa de 2,0 % sobre o valor total da proposta, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato.

**19.B** - No processo de aplicação da sanção prevista no Inciso II, do artigo 87, da Lei de Licitações e Contratos, o valor da multa deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

**19.C** - O não recolhimento da multa dentro do prazo previsto no item 11.B, sujeitará a infratora as penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a dois anos;

**19.D** - Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do valor da garantia previsto no subitem 13.A, e, se necessário, do pagamento a que a **CONTRATADA** fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da **CONTRATADA** o valor devido será cobrado administrativa e/ou judicialmente.

## **20 - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**20.A** - A Administração poderá rescindir (cancelar) ou interromper (suspender) a execução do contrato originado desta licitação, desde que comunique à licitante vencedora com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

## **21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.A** - Não serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou retificações aos “Documentos de Habilitação” e “Proposta de Preços” ou quaisquer outros, após sua apresentação.

**21.B** - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**21.C** - Na contagem dos prazos estabelecidos em dias neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Entidade.

**21.D** - Independentemente de declaração expressa, a simples participação na presente licitação implica em submissão a todas as condições estipuladas neste Edital, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93.

**21.E** - Deverá ser colocada no canteiro de obras, placade identificação da obra, **cujas despesas relacionadas à confecção e à instalação correrão por conta da licitante vencedora**; a placa deverá ser afixada no local da obra em até 05 (cinco) dias úteis contados do início da obra.

**21.F** - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento dos “Documentos de Habilitação” e “Proposta de Preços”, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**21.G** - Na hipótese de não haver expediente normal no diada abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o segundo dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

**21.H** - Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital, deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Comissão de Licitação da Prefeitura de Rubinéia - SP, no endereço: Praça Osmar Novaes, nº 700, centro ou fax: (17) 3661-9099, até cinco dias consecutivos anteriores à data de abertura da licitação, as quais serão consolidadas e respondidas, igualmente por escrito, após esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada a todos os interessados. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (17) 3661-9099 (Setor de Licitações ou no Departamento de Obras e Serviços Públicos).

**21.I** - A Licitante interessada deverá ter ciência, que caso seja vencedora deste certame, deverá apresentar as medições assinadas pelo Engenheiro responsável pela execução da obra.

**21.J** - A licitante vencedora, deverá no prazo máximo de 05 dias após a assinatura do Termo Contratual, apresentar ao Departamento de Obras e Serviços Públicos, a ART de execução da obra devidamente quitada.

**21.K** - Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Santa Fé do Sul - SP.

**21.L** - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação.

**21.M** - Caso as certidões apresentadas não registrem prazo de validade previamente estipulado pelo órgão emissor, serão consideradas válidas por 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão.

**21.N** - Caso necessário deverá ser realizado o “Controle Tecnológico” das obras, objeto do certame, devendo para isso, ser emitido “Laudo Técnico de Controle Tecnológico” e os resultados dos ensaios realizados em cada etapa dos serviços, conforme Normas Técnicas Vigentes.

Fazem parte integrante deste Edital:

- a) - **ANEXO I** - Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e Projetos;
- b) - **ANEXO II** - Minuta do Futuro Contrato;
- c) - **ANEXO III** - Termo de Ciência e de Notificação;
- d) - **ANEXO IV** - Modelo de Proposta Comercial, e modelo de declarações.

E para conhecimento do Público, expede-se o presente edital que é afixado no local de costume do Paço Municipal.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RUBINEIA - SP**, em 10 de novembro de 2021.

**OSVALDO LUGATO FILHO**  
Prefeito

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## ANEXO I

### MEMORIAL DESCRITIVO

Proponente: **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA - SP**

Assunto/Título: **REFORMA E AMPLIAÇÃO DA E.M.E.I.E.F. (PROFª MARIA ANGELINA DE MATTOS AZEVEDO)**

Local: **RUA DR. FRANCISCO FERREIRA RAMOS, Nº 55 – DISTRITO DE ESMERALDA - RUBINÉIA - SP**

Áreas: REFORMA = 149,81 M2

AMPLIAÇÃO = 275,73 M2

TOTAL = 405,54 M2

#### - REFORMA

##### 1.1 - SERVIÇOS PRELIMINARES

Instalar a placa de obra de 3m x 2m.

Retirar esquadrias metálicas, indicadas no projeto.

Retirar folhas de esquadrias em madeiras, juntamente com a guarnição, moldura e peças lineares em madeira, fixadas. Conforme projeto.

Demolir alvenaria para a colocação de novas portas e duas janelas, conforme indicado no projeto.

Demolir todo o piso em concreto referente a área da reforma, e acomodar o material em lugar adequado indicado pelo município.

Retirar todo telhamento em barro, juntamente com a estrutura em madeira e cumeeira, conforme o projeto.

Retirar todo forro indicado no projeto.

##### 1.2 - ALVENARIA

Executar blocos nos lugares das janelas que foram retiradas e nas paredes externas (oitão), conforme projeto.

Aplicar chapisco, emboço e reboco.

##### 1.3 - Cobertura

Executar estrutura metálica conforme projeto e norma técnica. Cobrir com telhas em cimento reforçado com fio sintético, perfil ondulado com espessura de 8mm. Executar cumeeira em cimento reforçado com fio sintético, perfil ondulado. Colocar calhas galvanizada nº 24 – corte 0,33m.

Colocar forro modular removível em PVC em toda a área da reforma, conforme projeto.

##### 1.4 – PISO INTERNO E REVESTIMENTO

Colocar camada de brita na espessura de 3cm antes da execução do contrapiso.

Executar contrapiso em concreto usinado, fck = 20 MPA, com espessura de 5cm.

Executar piso e rodapé em granilite moldado no local, nas salas de aula 1 e 2 e também no corredor juntamente com o hall, conforme o quantitativo no projeto.

Assentar piso e rodapé em placa cerâmica esmaltada rústica, com argamassa colante industrializada, nas Sala dos Professores e na Diretoria.

Rejuntar com cimento branco as juntas das placas cerâmicas e rodapés, conforme projeto.

##### 1.5 – ESQUADRIAS - PORTAS

Instalar portas completas em todas as dependências interna (batentes, folhas, fechaduras e guarnições) em madeira e pintar as superfícies em verniz. Conforme projeto.



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

Assentar soleiras nos vãos das portas das Sala dos professores, Diretoria e corredor, conforme quantitativo do projeto.

Instalar porta de vidro temperado incolor de 10mm no corredor, conforme projeto.

## **1.6 – ESQUADRIAS - JANELAS**

Aplicar emboço e reboco nos esquadros das janelas e na porta que for retirada, conforme projeto.

Instalar vidro temperado incolor de 10mm e pingadeiras em todas as janelas conforme o quantitativo do projeto.

## **1.7 – PINTURA INTERNA**

Aplicar tinta látex antimoho em massa em todas as paredes internas da reforma, conforme o quantitativo do projeto.

## **1.8 – PINTURA EXTERNA**

Aplicar tinta acrílica antimoho em massa em duas demãos ou mais em todas as paredes externas da reforma, conforme projeto.

## **1 – AMPLIAÇÃO**

### **2.1 - INFRAESTRUTURA**

Escavação manual em solo para a confecção da viga baldrame conforme o projeto.

Broca em concreto armado confeccionadas “in loco”, com diâmetro de 25 cm e comprimento de 4,00 metros.

Na armadura de espera da cabeça da broca, para a futura ligação com a viga baldrame e pilares, deve-se utilizar quatro barras de aço de 3/8” convenientemente afastadas entre si, e 3,00 metros de comprimento, dos quais, a extensão exposta seja de 1,00 metro.

Vigas baldrames confeccionadas em concreto armado  $f_{ck}=20$  MPa, sendo previamente executado lastro de brita com espessura de 5cm, evitando-se o contato direto com o solo. (seguir rigorosamente o projeto na armação e espaçamento dos estribos).

Executar embasamento de 15cm em toda a viga baldrame, chapiscar e emboçar.

Aplicar chapisco em todo o embasamento no traço: 1:3 (cimento e areia).

Aplicar emboço em todo o embasamento no traço: 1:1:6 (cimento, cal e areia).

Impermeabilizar toda a viga baldrame em no mínimo 2 demãos, com tinta asfáltica semi-flexível.

### **2.2 – SUPER ESTRUTURA**

Executar aterro em toda a extensão da construção, conforme o quantitativo no projeto.

Montar formas de madeira para os pilares, conforme projeto.

Pilares nas paredes externas e internas, armado com barras de ferro 3/8”, estribos a cada 15 cm e concreto usinado,  $f_{ck} = 20$  MPa, conforme o projeto.

Assentar alvenaria de elevação com blocos cerâmicos, conforme indicação do projeto em paredes a construir.

Viga de travamento/verga na altura de portas e janelas, em toda a extensão da construção, conforme o quantitativo no projeto.

Montar laje pré-fabricada mista de 8 cm, posicionar ferro de 4,2mm a cada 0,50m nos 2 sentidos da laje. **(A LAJE SERÁ EXECUTADA NOS SANITÁRIOS APENAS).**

Concretar laje com recobrimento mínimo de 3cm.

Aplicar chapisco em toda a alvenaria no traço: 1:3 (cimento e areia)

Aplicar emboço em toda a alvenaria no traço: 1:2:8 (cimento, cal e areia)

Aplicar reboco em toda a alvenaria no traço: 1:2:9 (cimento, cal e areia)



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

## **2.3 – COBERTURA**

Executar estrutura metálica conforme projeto e norma técnica. Cobrir com telhas em cimento reforçado com fio sintético, perfil ondulado com espessura de 8mm. Executar cumeeira em cimento reforçado com fio sintético, perfil ondulado. Colocar calhas galvanizada nº 24 – corte 0,33m. Colocar forro modular removível em PVC em toda a área da ampliação, conforme projeto.

## **2.4 – PISO INTERNO / EXTERNO**

Colocar camada de brita na espessura de 3cm antes da execução do contrapiso.

Executar contrapiso em concreto usinado, fck = 20 MPA, com espessura de 5cm.

Executar piso e rodapé em granilite moldado no local, na sala de aula 3, Informática, Corredores e Pátio, conforme o quantitativo no projeto.

Executar calçada externa na ampliação com 3cm de brita e 5cm de concreto.

Todos as paredes dos banheiros serão revestidas de cerâmica até a altura de 2,10m.

Assentar piso e rodapé em placa cerâmica esmaltada rústica, com argamassa colante industrializada, nos Sanitários, Cozinha, Depósito e Secretaria.

Rejuntar com cimento branco as juntas das placas cerâmicas e rodapés, conforme projeto.

## **2.5 – ESQUADRIAS - PORTAS**

Instalar portas completas em todas as dependências interna (batentes, folhas, fechaduras e guarnições) em madeira e pintar as superfícies em verniz. Conforme projeto.

Assentar soleiras nos vãos das portas do Corredor, Sanitários, Cozinha, Secretaria e do Pátio, conforme quantitativo do projeto.

Instalar porta de vidro temperado incolor de 10mm no corredor, na Cozinha (porta do fundo) e no Pátio, conforme projeto.

## **2.6 – ESQUADRIAS - JANELAS**

Instalar vidro temperado incolor de 10mm e pingadeiras em todas as janelas conforme o quantitativo do projeto.

## **2.7 – INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS**

A instalação de água fria deverá ser executada de modo a atender a Norma Brasileira, bem como a concessionária local, garantindo desta forma um suprimento contínuo e em quantidade e qualidade suficientes.

As colunas, ramais e sub-ramais deverão ser executados levando-se em consideração a velocidade, vazão, perda de carga e pressão mínima sempre obedecendo aos limites permitidos para instalação em questão.

Seguir rigorosamente as instalações dos equipamentos mencionados no projeto. WC normal e WC para deficientes físicos.

## **2.8 – EGOTO**

A rede de esgoto deverá ser em tubulações de PVC de boa qualidade com diâmetro de 100 mm e inclinação mínima de 2%. Tubulações de 50 mm nos ramais dos lavatórios e ralos.

## **2.9 – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

A instalação elétrica deverá ser executada de acordo com a Norma Brasileira, bem como a concessionária local, visando dotar a edificação com sistemas de energia de alta confiabilidade.

Seguir rigorosamente as instalações dos equipamentos mencionados no projeto.



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## 2.10 – PINTURA INTERNA

Aplicar massa corrida acrílica em no mínimo duas demãos, sendo posteriormente lixadas para aplicação de esmalte em massa PVA acrílico.

Aplicar tinta látex antimofa em massa em todas as paredes internas da Ampliação, conforme o quantitativo do projeto.

## 2.11 – PINTURA EXTERNA

Aplicar fundo preparador e pintar com tinta 100% acrílica em massa em duas demãos ou mais em todas as paredes externas da Ampliação, conforme o projeto.

## 2.12 – COZINHA - COMPLEMENTO

Instalar a pia, bancada e o balcão em granito, conforme o quantitativo do projeto.

Seguir as instalações mencionadas no projeto, referente a cuba em aço, torneira, válvula de metal e sifão de metal.

Executar alvenaria para pia e bancada, conforme o projeto.

Revestir em cerâmica todas as paredes da Cozinha até a altura de 1,80m.

Rubineia, em 10 de agosto de 2021

**GERMANO PEREIRA**

**LIMA:83864288800**

**GERMANO PEREIRA LIMA**  
**Eng. Civil - CREA 5061038974**  
**ART Nº 28027230211122586**

Digitally signed by GERMANO PEREIRA  
LIMA:83864288800

DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI  
Multipla v5, ou=08981461000102,

ou=Certificado PF A1, cn=GERMANO  
PEREIRA LIMA:83864288800  
Date: 2021.08.12 14:57:56 -03'00'

**OSVALDO**

**LUGATO**

**FILHO:109399758  
31**

**OSVALDO LUGATO FILHO**  
**Prefeito Municipal**

Digitally signed by OSVALDO LUGATO  
FILHO:10939975831

DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI  
Multipla v5, ou=08981461000102,

ou=Presencial, ou=Certificado PF A3,  
cn=OSVALDO LUGATO  
FILHO:10939975831

Date: 2021.08.12 14:58:43 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA  
CNPJ 45.135.043/0001/12  
PRAÇA OSMAR NOVAES, 700 - CENTRO - FONE: (17) 3661 - 9099  
EMAIL: gabinete@rubineia.sp.gov.br  
CEP: 15790-000 - RUBINÉIA - ESTADO DE SÃO PAULO

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Proponente: PREFEITURA DE RUBINÉIA - SP

Assunto/Título: REFORMA E AMPLIAÇÃO DA E.M.E.I.E.F. (PROFª MARIA ANGELINA DE MATTOS AZEVEDO NOVAES)

Local: RUA DR. FRANCISCO FERREIRA RAMOS, Nº 55 - DISTRITO DE ESMERALDA - RUBINÉIA - SP

Áreas: REFORMA = 149,81 M2

AMPLIAÇÃO = 275,73

TOTAL = 405,54 M2

Data-base referencial dos custos: Julho/21

Regime de Execução: Empreitada global

Fonte referencial de custos: CDHU - BOLETIM 182 (Com desoneração) - C/ BDI = 25,00%

ITEM	FONTE	código		Unid.	Quantid.	V. Unit.	V. unit. c/BDI	Total
<b>1</b>			<b>REFORMA ( Sem Estrutura Metálica )</b>					<b>87.983,44</b>
<b>1.1</b>			<b>Serviços Preliminares</b>					<b>11.310,46</b>
1.1.1	CDHU	02.08.050	Placa em lona com impressão digital e estrutura em madeira	m2	6,00	145,47	181,84	1.091,03
1.1.2	CDHU	04.09.020	Retirada de esquadria metálica em geral	m2	17,25	22,51	28,14	485,37
1.1.3	CDHU	04.08.020	Retirada de folha de esquadria em madeira	un	4,00	16,08	20,10	80,40
1.1.4	CDHU	04.08.040	Retirada de guarnição, moldura e peças lineares em madeira, fixadas	m	20,00	1,23	1,54	30,75
1.1.5	CDHU	03.02.040	Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento	m3	0,80	58,08	72,60	58,08
1.1.6	CDHU	03.01.250	Demolição mecanizada de pavimento ou piso em concreto, inclusive fragmentação e acomodação do material	m2	132,26	22,15	27,69	3.661,95
1.1.7	CDHU	04.03.020	Retirada de telhamento em barro	m2	161,79	11,62	14,53	2.350,00
1.1.8	CDHU	04.02.090	Retirada de estrutura em madeira pontaletada - telhas de barro	m2	161,79	12,87	16,09	2.602,80
1.1.9	CDHU	04.03.060	Retirada de cumeeira ou espigão em barro	m	27,81	4,36	5,45	151,56
1.1.10	CDHU	04.07.040	Retirada de forro qualquer em placas ou tiras apoiadas	m2	132,26	4,83	6,04	798,52
<b>1.2</b>			<b>Alvenaria</b>					<b>3.292,72</b>
1.2.1	CDHU	14.04.220	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação, uso revestido, de 19 cm	m2	20,84	64,58	80,73	1.682,31
1.2.2	CDHU	17.02.020	Chapisco	m2	41,68	5,23	6,54	272,48
1.2.3	CDHU	17.02.120	Emboço comum	m2	41,68	16,22	20,28	845,06
1.2.4	CDHU	17.02.220	Reboco	m2	41,68	9,46	11,83	492,87
<b>1.3</b>			<b>Cobertura</b>					<b>29.419,29</b>
1.3.1	CDHU	16.03.020	Telhamento em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil ondulado de 8 mm M2 47,89 12,87 60,76	m2	153,80	60,76	75,95	11.681,11
1.3.2	CDHU	16.03.300	Cumeeira normal em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil ondulado M 59,10 6,43 65,53	m	10,35	65,53	81,91	847,79
1.3.3	CDHU	16.33.022	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,33 m	m	28,52	80,76	100,95	2.879,09
1.3.4	CDHU	22.03.040	Forro modular removível em PVC de 618mm x 1243mm	m2	132,26	84,75	105,94	14.011,29
<b>1.4</b>			<b>Piso Interno</b>					<b>19.456,76</b>
1.4.1	CDHU	11.18.040	Lastro de pedra britada	m3	3,97	120,91	151,14	600,02
1.4.2	CDHU	11.01.100	Concreto usinado, fck = 20 MPa	m3	6,61	329,66	412,08	2.723,82
1.4.3	CDHU	11.16.020	Lançamento, espalhamento e adensamento de concreto ou massa em lastro e/ou enchimento	m3	6,61	61,20	76,50	505,67
1.4.4	CDHU	17.10.020	Piso em granilite moldado no local M2 70,52 5,81 76,33	m2	108,77	76,33	95,41	10.378,02
1.4.5	CDHU	17.10.200	Rodapé qualquer em granilite moldado no local até 10 cm M 34,18 2,90 37,08	m	73,30	37,08	46,35	3.397,46
1.4.6	CDHU	18.06.182	Placa cerâmica esmaltada rústica PEI-5 para área interna com saída para o exterior, grupo de absorção BIIb, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada M2 28,93 10,95 39,88	m2	27,03	39,88	49,85	1.347,45
1.4.7	CDHU	18.06.183	Rodapé em placa cerâmica esmaltada rústica PEI 5 para área interna com saída para o exterior, grupo de absorção BIIb, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada M 4,64 0,88 5,52	m	28,22	5,52	6,90	194,72
1.4.8	CDHU	18.06.400	Rejuntamento em placas cerâmicas com cimento branco, juntas acima de 3 até 5 mm M2 0,81 7,31 8,12	m2	27,03	8,12	10,15	274,35
1.4.9	CDHU	18.06.510	Rejuntamento de rodapé em placas cerâmicas com argamassa industrializada para rejunte, altura até 10 cm, juntas acima de 3 até 5 mm M 0,18 0,82 1,00	m	28,22	1,00	1,25	35,28
<b>1.5</b>			<b>Esquadrias - Portas</b>					<b>4.148,83</b>

1.5.1	CDHU	23.11.050	Porta lisa para acabamento em verniz, com batente de madeira - 90 x 210 cm	un	4,00	474,35	592,94	2.371,75
1.5.2	CDHU	33.05.330	Verniz em superfície de madeira	m2	22,68	30,34	37,93	860,14
1.5.3	CDHU	19.01.022	Revestimento em granito, espessura de 2 cm, acabamento polido (Ping	m2	0,47	337,93	422,41	198,53
1.5.4	CDHU	26.02.060	Vidro temperado incolor de 10 mm	m2	2,10	273,68	342,10	718,41
<b>1.6</b>			<b>Esquadrias - Janelas</b>					<b>5.989,33</b>
1.6.1	CDHU	17.02.120	Emboço comum	m2	9,87	16,22	20,28	200,11
1.6.2	CDHU	17.02.220	Reboco	m2	9,87	9,46	11,83	116,71
1.6.3	CDHU	26.02.060	Vidro temperado incolor de 10 mm	m2	13,05	273,68	342,10	4.464,41
1.6.4	CDHU	19.01.022	Revestimento em granito, espessura de 2 cm, acabamento polido	m2	2,86	337,93	422,41	1.208,10
<b>1.7</b>			<b>Pintura Interna</b>					<b>9.333,35</b>
1.7.1	CDHU	33.10.010	Tinta látex antimofa em massa, inclusive preparo	m2	358,63	20,82	26,03	9.333,35
<b>1.8</b>			<b>Pintura Externa</b>					<b>3.885,09</b>
1.8.1	CDHU	33.10.030	Tinta acrílica antimofa em massa, inclusive preparo	m2	134,20	23,16	28,95	3.885,09
<b>1.9</b>			<b>Complementos</b>					<b>1.147,61</b>
1.9.1	CDHU	41.02.562	Lâmpada LED tubular T8 com base G13, de 3400 até 4000 lm - 36 a 40W UN 79,75 2,90 82,65	un	10,00	82,65	103,31	1.033,13
1.9.2	CDHU	41.02.580	Lâmpada LED 13,5W, com base E-27, 1400 até 1510lm UN 27,63 2,90 30,53	un	3,00	30,53	38,16	114,49
<b>2</b>			<b>AMPLIAÇÃO ( Com Estrutura Metálica da Reforma )</b>					<b>341.311,21</b>
<b>2.1</b>			<b>Infra Estrutura</b>					<b>26.908,89</b>
2.1.1	CDHU	06.02.020	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,5 m	m3	11,82	43,56	54,45	643,60
2.1.2	CDHU	12.01.041	Broca em concreto armado diâmetro de 25 cm - completa	m	112,00	58,93	73,66	8.250,20
2.1.3	CDHU	11.18.040	Lastro de pedra britada	m3	1,31	120,91	151,14	197,99
2.1.4	CDHU	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	kg	324,05	11,4	14,25	4.617,71
2.1.5	CDHU	10.01.060	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	kg	124,65	13,99	17,49	2.179,82
2.1.6	CDHU	11.01.100	Concreto usinado, fck = 20 MPa	m3	7,88	329,66	412,08	3.247,15
2.1.7	CDHU	11.16.040	Laçamento e adensamento de concreto ou massa em fundação	m3	7,88	122,4	153,00	1.205,64
2.1.8	CDHU	14.01.020	Alvenaria de embasamento em tijolo maciço comum	m3	3,94	705,19	881,49	3.473,06
2.1.9	CDHU	17.02.020	Chapisco	m2	72,22	5,23	6,54	472,14
2.1.10	CDHU	17.02.120	Emboço comum	m2	72,22	16,22	20,28	1.464,26
2.1.11	CDHU	32.16.010	Impermeabilização em pintura de asfalto oxidado com solventes orgânicos, sobre massa	m2	72,22	12,82	16,03	1.157,33
<b>2.2</b>			<b>Super Estrutura</b>					<b>100.890,53</b>
2.2.1	CDHU	05.10.020	Transporte de solo de 1ª e 2ª categoria por caminhão até o 2º km	m3	25,14	5,84	7,30	183,52
2.2.2	CDHU	06.12.020	Aterro manual apiloado de área interna com maço de 30 kg	m3	25,14	44,85	56,06	1.409,41
2.2.3	CDHU	09.01.030	Forma em madeira comum para estrutura	m2	19,30	170,25	212,81	4.107,28
2.2.4	CDHU	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	kg	581,62	11,40	14,25	8.288,09
2.2.5	CDHU	10.01.060	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	kg	171,27	13,99	17,49	2.995,08
2.2.6	CDHU	11.01.100	Concreto usinado, fck = 20 MPa	m3	6,93	329,66	412,08	2.855,68
2.2.7	CDHU	11.16.060	Laçamento e adensamento de concreto ou massa em estrutura	m3	6,93	84,54	105,68	732,33
2.2.8	CDHU	14.04.210	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação, uso revestido, de 14 cm	m2	456,41	61,42	76,78	35.040,88
2.2.9	CDHU	14.20.010	Vergas, contravergas e pilaretes de concreto armado	m3	1,20	1510,62	1.888,28	2.265,93
2.2.10	CDHU	13.02.150	Laje pré-fabricada mista vigota protendida/lajota cerâmica - LP 12 (8+4) e capa com concreto de 25 MPa	m2	37,60	133,84	167,30	6.290,48
2.2.11	CDHU	17.02.020	Chapisco	m2	950,42	5,23	6,54	6.213,37
2.2.12	CDHU	17.02.120	Emboço comum	m2	950,42	16,22	20,28	19.269,77
2.2.13	CDHU	17.02.220	Reboco	m2	950,42	9,46	11,83	11.238,72
<b>2.3</b>			<b>Cobertura</b>					<b>78.377,18</b>
2.3.1	CDHU	15.03.030	Fornecimento e montagem de estrutura em aço ASTM-A36, sem pintura KG 16,40 16,40	kg	1.491,64	16,40	20,50	30.578,62
2.3.2	CDHU	16.03.020	Telhamento em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil ondulado de 8 mm M2 47,89 12,87 60,76	m2	263,30	60,76	75,95	19.997,64
2.3.3	CDHU	16.03.300	Cumeeira normal em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil ondulado M 59,10 6,43 65,53	m	15,30	65,53	81,91	1.253,26
2.3.4	CDHU	16.33.022	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,33 m	m	36,78	89,56	111,95	4.117,52
2.3.5	CDHU	22.03.040	Forro modular removível em PVC de 618mm x 1243mm	m2	211,73	84,75	105,94	22.430,15
<b>2.4</b>			<b>Piso Interno / Externo</b>					<b>46.195,69</b>
2.4.1	CDHU	11.18.040	Lastro de pedra britada	m3	8,53	120,92	151,15	1.289,31
2.4.2	CDHU	11.01.100	Concreto usinado, fck = 20 MPa	m3	14,22	329,66	412,08	5.859,71

2.4.3	CDHU	11.16.020	Lançamento, espalhamento e adensamento de concreto ou massa em lastro e/ou enchimento	m3	14,22	61,2	76,50	1.087,83
2.4.4	CDHU	17.10.020	Piso em granilite moldado no local M2 70,52 5,81 76,33	m2	180,10	76,33	95,41	17.183,79
2.4.5	CDHU	17.10.200	Rodapé qualquer em granilite moldado no local até 10 cm M 34,18 2,90 37,08	m	102,65	37,08	46,35	4.757,83
2.4.6	CDHU	18.11.042	Revestimento em placa cerâmica esmaltada de 20x20 cm, tipo monocolor, assentado e rejuntado com argamassa industrializada M2 65,60 16,39 81,99	m2	111,81	81,99	102,49	11.459,13
2.4.7	CDHU	18.06.182	Placa cerâmica esmaltada rústica PEI-5 para área interna com saída para o exterior, grupo de absorção BIIb, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada M2 28,93 10,95 39,88	m2	71,35	39,88	49,85	3.556,80
2.4.8	CDHU	18.06.183	Rodapé em placa cerâmica esmaltada rústica PEI 5 para área interna com saída para o exterior, grupo de absorção BIIb, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada M 4,64 0,88 5,52	m	34,00	5,52	6,90	234,60
2.4.9	CDHU	18.06.400	Rejuntamento em placas cerâmicas com cimento branco, juntas acima de 3 até 5 mm M2 0,81 7,31 8,12	m2	71,35	8,12	10,15	724,20
2.4.10	CDHU	18.06.510	Rejuntamento de rodapé em placas cerâmicas com argamassa industrializada para rejunte, altura até 10 cm, juntas acima de 3 até 5 mm M 0,18 0,82 1,00	m	34,00	1,00	1,25	42,50
<b>2.5</b>			<b>Esquadrias - Portas</b>					<b>13.222,82</b>
2.5.1	CDHU	23.11.050	Porta lisa para acabamento em verniz, com batente de madeira - 90 x 210 cm	un	11,00	474,35	592,94	6.522,31
2.5.2	CDHU	23.09.030	Porta lisa com batente madeira - 70 x 210 cm	un	4,00	438,01	547,51	2.190,05
2.5.3	CDHU	33.05.330	Verniz em superfície de madeira	m2	80,01	20,34	25,43	2.034,25
2.5.4	CDHU	19.01.022	Revestimento em granito, espessura de 2 cm, acabamento polido	m2	1,10	337,93	422,41	464,65
2.5.5	CDHU	26.02.060	Vidro temperado incolor de 10 mm	m2	5,88	273,68	342,10	2.011,55
<b>2.6</b>			<b>Esquadrias - Janelas</b>					<b>8.342,45</b>
2.6.1	CDHU	26.02.060	Vidro temperado incolor de 10 mm	m2	19,20	273,68	342,10	6.568,32
2.6.2	CDHU	19.01.022	Revestimento em granito, espessura de 2 cm, acabamento polido	m2	4,20	337,93	422,41	1.774,13
<b>2.7</b>			<b>Instalações Hidráulica</b>					<b>17.729,61</b>
2.7.1	CDHU	48.02.400	Reservatório em polietileno com tampa de rosca - capacidade de 1.000 litros UN 901,39 50,91 952,30	un	1,00	952,30	1.190,38	1.190,38
2.7.2	CDHU	48.05.010	Torneira de boia, DN= 3/4'	un	1,00	81,55	101,94	101,94
2.7.3	CDHU	46.01.020	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 25 mm, (3/4'), inclusive conexões	m	78,00	24,94	31,18	2.431,65
2.7.4	CDHU	46.01.050	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 50 mm, (1 1/2'), inclusive conexões	m	30,00	44,64	55,80	1.674,00
2.7.5	CDHU	47.02.110	Registro de pressão em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4' - linha especial	un	4,00	90,22	112,78	451,10
2.7.6	CDHU	47.04.040	Válvula de descarga com registro próprio, DN= 1 1/2'	un	5,00	286,54	358,18	1.790,88
2.7.7	CDHU	44.01.070	Bacia sifonada de louça sem tampa com saída horizontal - 6 litros	un	3,00	401,56	501,95	1.505,85
2.7.8	CDHU	44.01.110	Lavatório de louça com coluna	un	3,00	227,42	284,28	852,83
2.7.9	CDHU	44.01.160	Lavatório de louça pequeno com coluna suspensa - linha especial	un	2,00	544,67	680,84	1.361,68
2.7.10	CDHU	44.20.640	Válvula de metal cromado de 1 1/2'	un	5,00	100,52	125,65	628,25
2.7.11	CDHU	44.20.200	Sifão de metal cromado de 1 1/2' x 2'	un	5,00	154,06	192,58	962,88
2.7.12	CDHU	44.03.300	Torneira volante tipo alavanca	un	5,00	203,81	254,76	1.273,81
2.7.13	CDHU	44.20.280	Tampa de plástico para bacia sanitária	un	5,00	33,93	42,41	212,06
2.7.14	CDHU	30.08.060	Bacia sifonada de louça para pessoas com mobilidade reduzida - capacidade de 6 litros	un	2,00	778,93	973,66	1.947,33
2.7.15	CDHU	30.01.030	Barra de apoio reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/2' x 800 mm	un	6,00	164,24	205,30	1.231,80
2.7.16	CDHU	44.03.400	Torneira curta com rosca para uso geral, em latão fundido cromado, DN= 3/4'	un	2,00	45,28	56,60	113,20
<b>2.8</b>			<b>Esgoto</b>					<b>8.073,80</b>
2.8.1	CDHU	46.02.070	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões	m	60,00	63,40	79,25	4.755,00
2.8.2	CDHU	46.02.050	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões	m	30,00	37,27	46,59	1.397,63
2.8.3	CDHU	49.01.020	Caixa sifonada de PVC rígido de 100 x 150 x 50 mm, com grelha	un	4,00	78,16	97,70	390,80
2.8.4	CDHU	49.03.020	Caixa de gordura em alvenaria, 600 x 600 x 600 mm	un	5,00	244,86	306,08	1.530,38
<b>2.9</b>			<b>Instalações Elétricas</b>					<b>11.340,50</b>
2.9.1	CDHU	39.02.016	Cabo de cobre de 2,5 mm², isolamento 750 V - isolamento em PVC 70°C	m	369,00	3,81	4,76	1.757,36
2.9.2	CDHU	39.02.020	Cabo de cobre de 4 mm², isolamento 750 V - isolamento em PVC 70°C	m	71,70	5,81	7,26	520,72

2.9.3	CDHU	39.02.040	Cabo de cobre de 10 mm <sup>2</sup> , isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C	m	120,00	12,95	16,19	1.942,50
2.9.4	CDHU	37.03.230	Quadro de distribuição universal de embutir, para disjuntores 44 DIN / 32 Bolt-on - 150 A - sem componentes	un	1,00	720,81	901,01	901,01
2.9.5	CDHU	37.13.810	Mini-disjuntor termomagnético, unipolar 127/220 V, corrente de 40 A até 50 A	un	12,00	20,77	25,96	311,55
2.9.6	CDHU	38.13.010	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 30 mm, com acessórios	m	123,00	9,51	11,89	1.462,16
2.9.7	CDHU	38.13.020	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 50 mm, com acessórios	m	40,00	13,91	17,39	695,50
2.9.8	CDHU	40.07.020	Caixa em PVC de 4' x 4'	un	9,00	15,78	19,73	177,53
2.9.9	CDHU	40.07.010	Caixa em PVC de 4' x 2'	un	36,00	12,25	15,31	551,25
2.9.10	CDHU	40.05.020	Interruptor com 1 tecla simples e placa	cj	17,00	21,02	26,28	446,68
2.9.11	CDHU	40.04.450	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	cj	19,00	22,25	27,81	528,44
2.9.12	CDHU	41.02.562	Lâmpada LED tubular T8 com base G13, de 3400 até 4000 lm - 36 a 40W UN 79,75 2,90 82,65	un	15,00	82,65	103,31	1.549,69
2.9.13	CDHU	41.02.580	Lâmpada LED 13,5W, com base E-27, 1400 até 1510lm UN 27,63 2,90 30,53	un	13,00	30,53	38,16	496,11
<b>2.10</b>			<b>Pintura Interna</b>					<b>20.456,34</b>
2.10.1	CDHU	33.02.060	Massa corrida a base de PVA M2 2,25 8,59 10,84	m2	494,66	10,84	13,55	6.702,64
2.10.1	CDHU	33.10.010	Tinta látex antimifo em massa, inclusive preparo	m2	528,48	20,82	26,03	13.753,69
<b>2.11</b>			<b>Pintura Externa</b>					<b>3.561,14</b>
2.11.1	CDHU	33.10.030	Tinta acrílica antimifo em massa, inclusive preparo	m2	123,01	23,16	28,95	3.561,14
<b>2.12</b>			<b>Cozinha - Complemento</b>					<b>6.212,26</b>
2.12.1	CDHU	19.01.022	Revestimento em granito, espessura de 2 cm, acabamento polido	m2	3,20	337,93	422,41	1.774,13
2.12.2	CDHU	44.06.360	Cuba em aço inoxidável simples de 500x400x200mm UN 335,85 18,20 354,05	un	1,00	354,05	442,56	442,56
2.12.3	CDHU	44.03.300	Torneira volante tipo alavanca	un	1,00	203,81	254,76	254,76
2.12.4	CDHU	44.20.640	Válvula de metal cromado de 1 1/2"	un	1,00	100,52	125,65	125,65
2.12.5	CDHU	44.20.200	Sifão de metal cromado de 1 1/2' x 2'	un	1,00	154,06	192,58	192,58
2.12.6	CDHU	14.04.210	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação, uso revestido, de 14 cm	m2	1,62	61,42	76,78	124,38
2.12.7	CDHU	17.02.020	Chapisco	m2	3,24	5,23	6,54	21,18
2.12.8	CDHU	17.02.120	Emboço comum	m2	3,24	16,22	20,28	65,69
2.12.9	CDHU	17.02.220	Reboco	m2	3,24	9,46	11,83	38,31
2.12.10	CDHU	18.11.042	Revestimento em placa cerâmica esmaltada de 20x20 cm, tipo monocolor, assentado e rejuntado com argamassa industrializada M2 65,60 16,39 81,99	m2	30,96	81,99	102,49	3.173,01
<b>TOTAL DO ORÇAMENTO</b>								<b>429.294,66</b>

RUBINÉIA, em 10 de agosto de 2021.

**GERMANO PEREIRA LIMA**  
Eng. Civil - CREA 5061038974

ART Nº 2802730211122586

**GERMANO PEREIRA LIMA:83864288800**  
Digitally signed by GERMANO PEREIRA LIMA:83864288800  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5, ou=08981461000102, ou=Certificado PF A1, cn=GERMANO PEREIRA LIMA:83864288800  
Date: 2021.08.12 15:02:22 -03'00'

**OSVALDO LUGATO FILHO:1093997583**  
Digitally signed by OSVALDO LUGATO FILHO:10939975831  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5, ou=08981461000102, ou=Presencial, ou=Certificado PF A3, cn=OSVALDO LUGATO FILHO:10939975831  
Date: 2021.08.12 15:01:07 -03'00'

1

**OSVALDO LUGATO FILHO**  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**  
 CNPJ 45.135.043/0001/12  
 PRAÇA OSMAR NOVAES, 700 - CENTRO - 15790-000  
 RUBINÉIA - SP

**CRONOGRAMA FÍSICO - DESEMBOLSO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
 SUBSECRETARIA DE CONVÊNIO COM MUNICÍPIOS E ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS

**MUNICÍPIO**  
**Rubinéia**

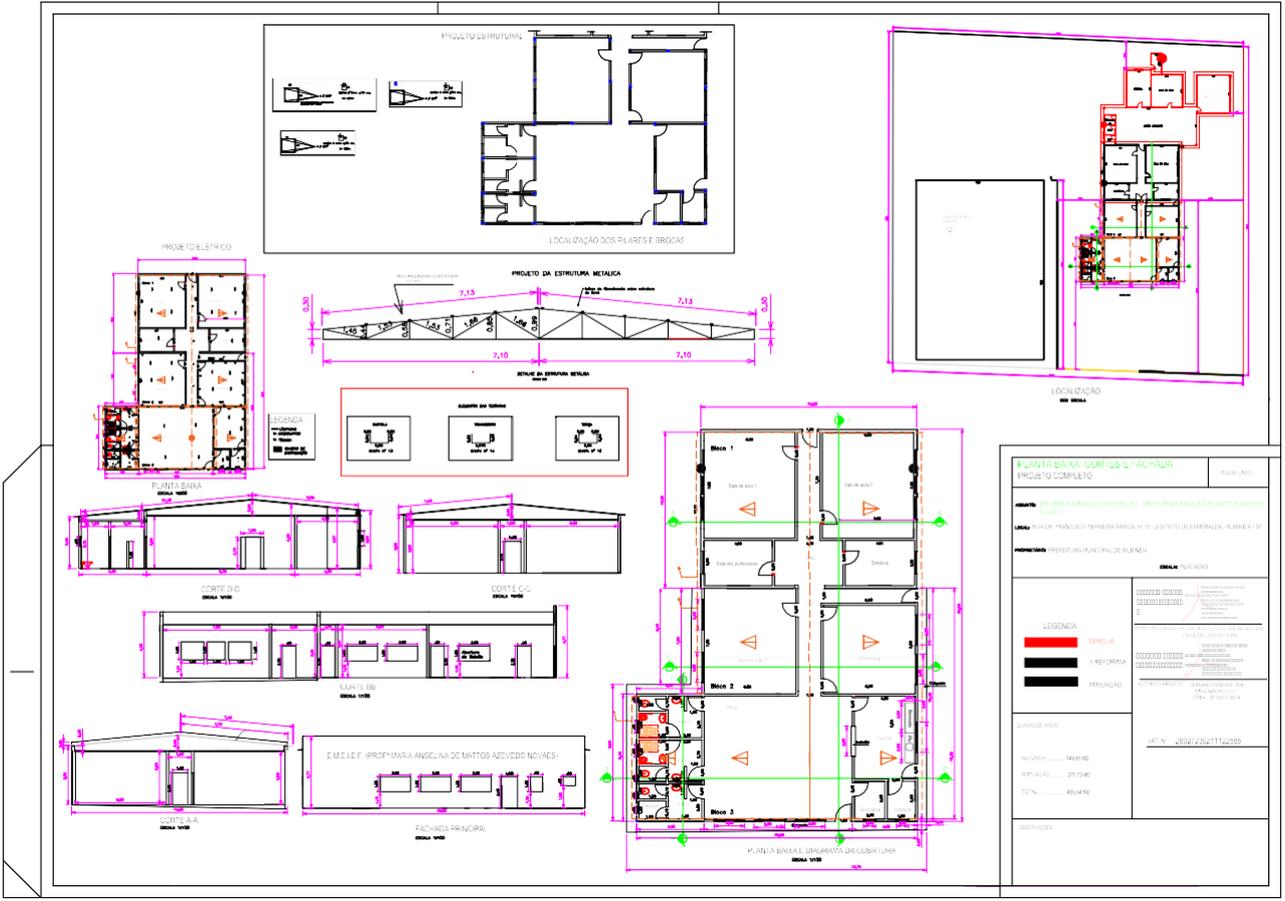
**OBJETO:**  
 Reforma e Ampliação da Escola Municipal do distrito de Esmeralda

**PRAZO PROPOSTO**  
 INÍCIO: data da assinatura do convênio  
 FINAL: 720 dias a partir da data da assinatura do convênio

**DATA BASE:**  
 agosto-21

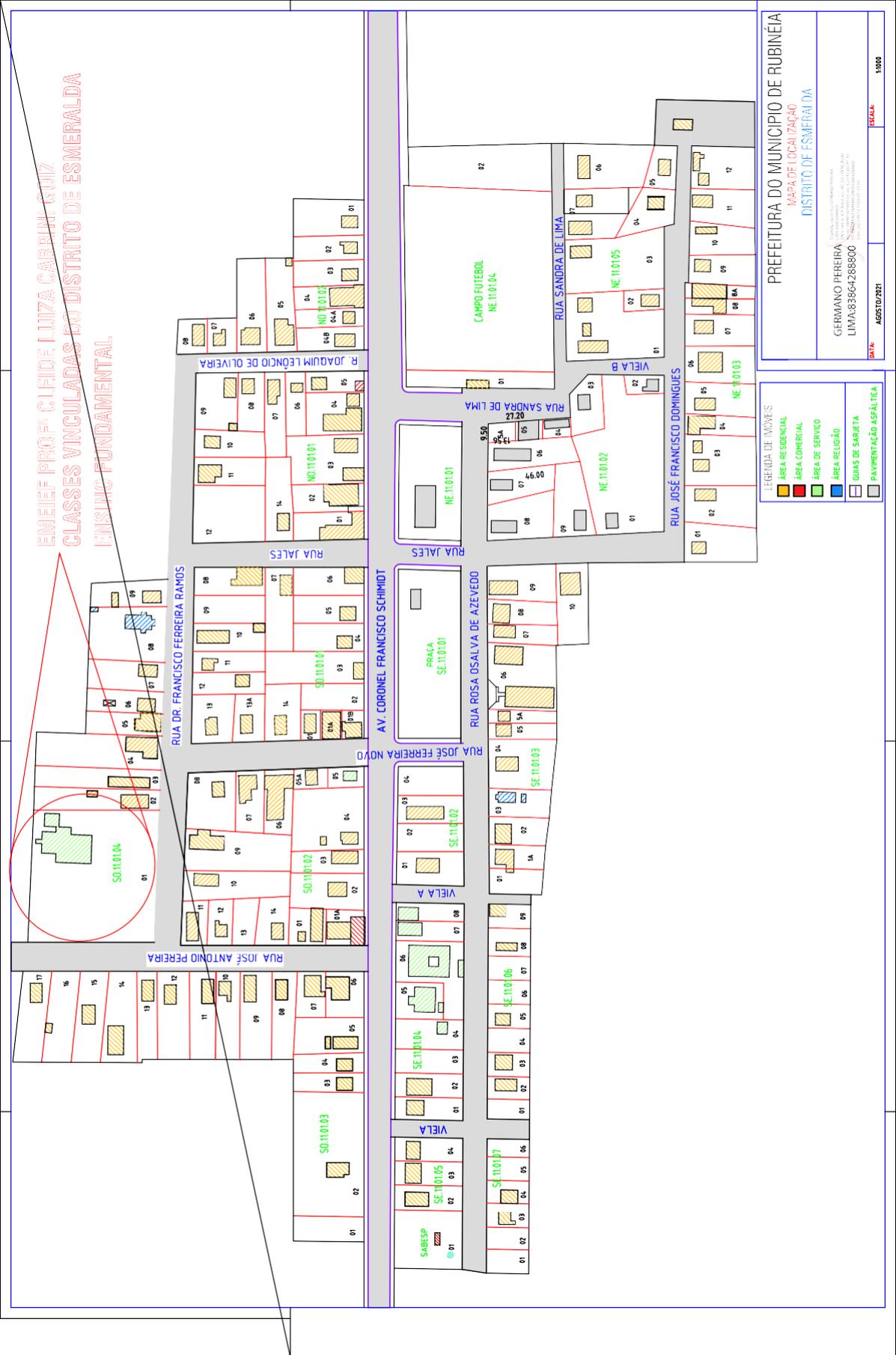
ITEM	SERVIÇOS	UNIDADE	1a. ETAPA		2a. ETAPA		TOTAL
			PERÍODO: 360 DIAS		PERÍODO: 360 dias		
			Prazo de liberação: em 30 dias após a ordem de serviço	PRAZO DE EXECUÇÃO: 330 dias	PRAZO DE LIBERAÇÃO: em 30 dias após a conclusão da etapa.	PRAZO DE EXECUÇÃO: 330 dias	
1	Reforma (sem estrutura Metálica)	m2	161,79		0,00		161,79
		R\$	87.983,44		0,00		87.983,44
2	Ampliação (com estrutura metálica)	m2	191,93		71,37		263,30
		R\$	251.663,89		89.647,32		341.311,21
		m2	0,00		0,00		0,00
		R\$	0,00		0,00		0,00
		m2	0,00		0,00		0,00
		R\$	0,00		0,00		0,00
		m	37,32		0,00		0,00
		R\$	0,00		0,00		0,00
			0,00		0,00		0,00
		R\$	0,00		0,00		0,00
<b>RECURSOS ESTADUAIS</b>			<b>300.000,00</b>		<b>50.000,00</b>		<b>350.000,00</b>
<b>RECURSOS PRÓPRIOS</b>			<b>39.647,33</b>		<b>39.647,33</b>		<b>79.294,66</b>
<b>T O T A L</b>			<b>339.647,33</b>		<b>89.647,33</b>		<b>429.294,66</b>

ASSINATURA: \_\_\_\_\_  
 GERMANO PEREIRA LIMA - ENGENHEIRO CIVIL  
 CREA - SP 5061038974  
 ART N.º 28027230211122586



PLANTA BAIXA, CORTES E ESCALADA		PROJETO COMPLETO	
<b>PROJETO:</b> PROJETO DE ARQUITETURA E ELETROINSTALAÇÃO DE BARRIL DE COBERTURA <b>LOCAL:</b> PARA O PROJETO FERREIRAS RANGEL S/A - DISTRITO DE ESTERILIZADA - RIBEIRÃO - SP <b>PROJETISTA:</b> PROJETORA ARQUITETURAL DE RIBEIRÃO		<b>LEGENDA:</b> (Symbol) : (Description) (Symbol) : (Description) (Symbol) : (Description)	
<b>PROJETO:</b> PROJETO DE ARQUITETURA E ELETROINSTALAÇÃO DE BARRIL DE COBERTURA <b>PROJETO:</b> PROJETO DE ARQUITETURA E ELETROINSTALAÇÃO DE BARRIL DE COBERTURA <b>PROJETO:</b> PROJETO DE ARQUITETURA E ELETROINSTALAÇÃO DE BARRIL DE COBERTURA		<b>PROJETO:</b> PROJETO DE ARQUITETURA E ELETROINSTALAÇÃO DE BARRIL DE COBERTURA <b>PROJETO:</b> PROJETO DE ARQUITETURA E ELETROINSTALAÇÃO DE BARRIL DE COBERTURA <b>PROJETO:</b> PROJETO DE ARQUITETURA E ELETROINSTALAÇÃO DE BARRIL DE COBERTURA	





Assinado com senha por: OSVALDO LUGATO FILHO  
 Documento N°: 013950A0393971 - consulta é autenticada em:  
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/013950A0393971>



SDRCAP2021029012DM



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## ANEXO II – MINUTA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REFORMA E AMPLIAÇÃO DA E.M.E.I.E.F PROF.<sup>a</sup> MARIA ANGELINA DE MATTOS AZEVEDO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS/EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA, DE ACORDO COM O MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO E PROJETOS, CONFORME CONVENIO N° 101096/2021, FIRMADO COM A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL, POR TEMPO DETERMINADO.

**PROCESSO N° 081/2021**

**TOMADA DE PREÇOS N° 006/2021**

**CONTRATO N° \_\_\_/2021**

Pelo presente instrumento, firmado entre a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RUBINEIA - SP**, sita na Praça Osmar Novaes, n° 700, CNPJ (MF) n° 45.135.043/0001-12, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal **OAAVALDO LUGATO FILHO**, brasileiro, casado, Professor, RG n° 18.552.934-3 SSP/SP e do CPF n° 109.399.758-31, com residência e domicílio na Rua Mario de Andrade n° 863 – Centro, nesta cidade de Rubineia/SP, nesta, a seguir denominado simplesmente como **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ (MF) n° \_\_\_\_\_, IE n° \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) seu Sócio(a) Proprietário(a), o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, RG. n° \_\_\_\_\_, CPF (MF) n° \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, fica justo e acertado o presente instrumento contratual, pelo regime de empreitada global, que reger-se-á pela Lei Federal n° 8.666/93, atualizada pelas Leis n°s 8.883/94, 9.032/95, 9.648/98 e 9.854/99, Lei Complementar n° 123/06 e 147/14, além das cláusulas e condições abaixo mencionadas, que as partes aceitam e outorgam mutuamente a saber:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.A** - A presente licitação tem por objeto a Contratação De Empresa Especializada em Reforma e Ampliação da E.M.E.I.E.F Prof.<sup>a</sup> Maria Angelina De Mattos Azevedo, Com Fornecimento De Materiais/Equipamentos E Mão De Obra, De Acordo Com O Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro E Projetos, Conforme Convenio n° 101096/2021, Firmado Com A Secretaria De Desenvolvimento Regional, Por Tempo Determinado

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, n° 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

**2.A** - A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela execução da obra objeto deste Contrato, o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), que incluirá todas as despesas necessárias à sua perfeita conclusão, consoante as medições apresentadas, destacando-se que a retenção tributária correspondente será realizada pelo setor competente, no ato de cada pagamento.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTE**

**3.A** - Os preços contratuais serão fixos e irrevogáveis.

## **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

**4.A** - Os recursos serão liberados em conformidade com a Cláusula Quinta, Item 5.4.1 e seguintes do Contrato de Contratação De Empresa Especializada em Reforma e Ampliação da E.M.E.I.E.F Prof.ª Maria Angelina De Mattos Azevedo, Com Fornecimento De Materiais/Equipamentos E Mão De Obra, De Acordo Com O Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro E Projetos, Conforme Convenio nº 101096/2021, Firmado Com A Secretaria De Desenvolvimento Regional, Por Tempo Determinado.

**4.B** - Não havendo grossas na medição o crédito será liberado e cientificado à **CONTRATADA** para emissão da Nota Fiscal de Prestação de Serviços ou fatura, apresentando as guias de recolhimentos do INSS (relacionando os nomes dos funcionários envolvidos na obra).

**4.C** - Havendo Glosa ou apontamento na medição apresentada, as despesas extras para posterior aprovação, será arcada pela **CONTRATADA**.

**4.D** - Liberado o crédito, o Setor de Tesouraria no prazo de até 15 (quinze) dias efetuará o pagamento à **CONTRATADA**, mediante crédito na conta corrente indicada, pelo sistema OBTV, ou outro que possa vir substituí-lo.

**4.E** - A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal de Prestação de Serviços/Fatura, valores correspondentes às retenções do INSS e do ISSQN, conforme legislação vigente.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO/VIGÊNCIA/EXECUÇÃO**

**5.A** - Este Termo Contratual terá vigência **até 20 de maio de 2022**, prazo que expirará o Contrato de Contratação De Empresa Especializada em Reforma e Ampliação da E.M.E.I.E.F Prof.ª Maria Angelina De Mattos Azevedo, Com Fornecimento De Materiais/Equipamentos E Mão De Obra, De Acordo Com O Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro E Projetos, Conforme Convenio nº 101096/2021, Firmado Com A Secretaria De Desenvolvimento Regional, Por Tempo Determinado.

**5.B** - O prazo para a execução do objeto desta licitação, não poderá ser superior a 365 (trezentos e sessenta e cinco dias) dias, após expedição da OIS pelo Departamento de Obras.



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

**5.C** - Não poderá haver atraso das etapas constantes no Cronograma Físico e Financeiro, salvo, por motivo de força maior devidamente justificado e comprovado pela **CONTRATANTE**.

**5.D** - A execução dos serviços não poderá ser paralisada por mais de 30 (trinta) dias, sob pena de multa contratual nos termos da Cláusula DécimaPrimeira (DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS) na sua íntegra.

**5.E** - A **CONTRATADA** deverá executar o objeto do contrato no prazo discriminado no Cronograma Físico-financeiro, após a expedição das OIS.

**5.F** - O prazo contratual só poderá ser prorrogado a critério da Administração, desde que ocorra um dos motivos previstos no parágrafo primeiro do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo próprio e aprovado pela autoridade competente.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA CONTRATUAL**

**6.A** - Para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, inclusive indenizações a terceiros e multas eventualmente aplicadas, será exigida da **CONTRATADA** a prestação de garantia para cumprimento deste, em favor da **CONTRATANTE**, na modalidade \_\_\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), correspondendo a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, conforme disposição contida no § 1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, de acordo com o estabelecido no subitem 13.A. do Edital. A garantia apresentada na modalidade seguro-garantia ou fiança bancária deverá ter prazo de validade que abranja todo o prazo de execução da obra. Na hipótese de prorrogação do prazo de execução, a empresa **CONTRATADA** deverá apresentar prorrogação do prazo de validade da garantia.

**6.B** - Após o cumprimento fiel e integral do contrato a garantia prestada será liberada pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, e quando em dinheiro obedecerá ao disposto no art. 56, § 4º da Lei de Licitações e Contratos.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**7.A** - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Departamento de Obras e Serviços Públicos.

**7.B** - A fiscalização será exercida no interesse da **CONTRATANTE** e não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**7.C** - Quaisquer exigências por parte do Departamento de Obras e Serviços Públicos, inerentes ao fiel cumprimento do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA** sem ônus para a **CONTRATANTE**.



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

**7.D** - A **CONTRATANTE** se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte as etapas da obra ou serviços entregues, bem como os materiais utilizados, caso estejam em desacordo com o contrato, Edital e seus Anexos.

## **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **8.A** - São obrigações da **CONTRATANTE**:

**a)** - proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços, dentro das normas deste contrato;

**b)** - prestar aos funcionários da **CONTRATADA** todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre os serviços;

**c)** - acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

**d)** - atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos à **CONTRATADA**;

**e)** - efetuar a devolução da garantia à **CONTRATADA** após a conclusão da obra;

**f)** - aplicar as sanções administrativas contratuais;

### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.A** - São obrigações da **CONTRATADA** as previstas no Edital, e ainda:

**a)** - manter durante todo o período de execução do contrato situação regular da empresa e dos profissionais envolvidos na obra perante o CREA/SP;

**b)** - executar a obra sob a responsabilidade técnica do(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) apresentado(s) em atendimento a letra “c” subitem “c.1” do Item “7.D” do Edital;

**c)** - submeter à prévia aprovação do Departamento de Obras e Serviços Públicos, com antecedência mínima de cinco dias do início dos serviços, a indicação da empresa ou profissional que pretenda subcontratar para executar serviços que exijam responsabilidade técnica, obrigatoriamente acompanhada da Certidão de Registro no CREA da empresa ou do profissional;

**d)** - assumir todos os ônus, encargos sociais, trabalhistas, fiscais e previdenciários concernentes à execução de seus serviços, inclusive os resultantes de acidentes no trabalho e incêndios;

**e)** - Providenciar instalações de água, esgoto e energia para a obra, quando for o caso, obrigando-se pelos pagamentos das referidas contas;

**f)** - responder pelas perdas e danos causados por seus sócios, empregados, prepostos ou subcontratados, ainda que involuntariamente, às instalações



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

dos prédios, mobiliários, máquinas, equipamentos e demais bens da **CONTRATADA** ou de propriedade de terceiros, durante a execução da obra;

**g)** - sinalizar devidamente os locais onde serão executadas as obras para evitar acidentes. Responder por eventuais acidentes que possam ser vítimas seus empregados ou mesmo terceiros quando da prestação dos serviços;

**h)** - acatar, cumprir e fazer cumprir por parte de seus empregados, as disposições contidas na legislação específica do trabalho;

**i)** - observar, quanto ao pessoal, às disposições da Lei de nacionalização do trabalho;

**j)** - responsabilizar-se pela guarda, segurança e proteção de todo o material, equipamentos e ferramentas utilizadas na obra, até a conclusão dos trabalhos;

**k)** - proceder a minucioso exame de todos os elementos técnicos fornecidos pela **CONTRATANTE** para a perfeita execução da obra;

**l)** - fornecer, para emprego na execução das obras, somente material de primeira mão e qualidade, bem como observar, rigorosamente, as especificações técnicas e as regulamentações aplicáveis a cada caso, executando os serviços a contento;

**m)** - retirar do local da obra qualquer empregado que não corresponder à confiança, ou perturbar a ação da fiscalização, nos termos da notificação desta;

**n)** - retirar, nos termos da notificação da fiscalização, todo o material rejeitado, bem como demolir e refazer imediatamente, por sua conta, tudo que for impugnado, quer em razão de material ou da mão de obra;

**o)** - aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões no quantitativo dos materiais e serviços que se fizerem necessários em razão de alterações do Projeto Básico, dentro dos limites previstos no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93;

**p)** - manter, durante a execução do contrato, as mesmas características e condições de habilitação apresentadas durante o processo licitatório;

**q)** - Assegurar o livre acesso por parte da fiscalização da **CONTRATANTE**, a todas as partes da obra;

**r)** - Assumir as despesas de demolição e reparos de serviços mal executados ou errados por culpa da **CONTRATADA** com reposição dos materiais utilizados;

**s)** - Ser a única responsável pela segurança do trabalho de seus operários, técnicos e de terceiros;

**t)** - Ser a única responsável por qualquer dano, prejuízo ou avaria causados a terceiros, bem como rompimentos de redes de água, esgoto, energia, telefonia, etc;

**u)** - Manter preposto, aceito pela Administração, no local da obra, para representá-la na execução do contrato;



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

v) - Obedecer rigorosamente todos os requisitos exigidos no Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico e Financeiro.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**10.A** - As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: **02 – PODE EXECUTIVO - 02.04.01 – EDUCAÇÃO BASICA - 4.4.90.51.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES – Ficha – 207 e 208.**

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**11.A** - Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a **CONTRATADA** estará sujeita às sanções administrativas estabelecida no artigo 87 e seguintes, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, garantida a prévia defesa:

**11. A.1** - advertência;

**11.A.1.2** - multa de 0,5 % por dia de atraso na entrega da obra, calculada sobre o valor total do contrato, limitada a 10% do mesmo valor;

**11.A.1.3** - multa de 10 % sobre o valor total do Contrato, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da **CONTRATADA**, não se eximindo a mesma das demais sanções cabíveis;

**11.A.1.4** - multa de 2,0 % sobre o valor total da proposta, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato.

**11.B** - No processo de aplicação da sanção prevista no Inciso II, do artigo 87, da Lei de Licitações e Contratos, o valor da multa deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação.

**11.C** - O não recolhimento da multa dentro do prazo previsto no item 11.B, sujeitará a infratora as penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a dois anos;

**11.D** - Caso o valor da multa não seja pago ou depositado, será automaticamente descontado do valor da garantia prevista na **Cláusula Sexta deste contrato**, e, se necessário, do pagamento a que a **CONTRATADA** fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da **CONTRATADA** o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

**12.A** - Constituem motivo para a rescisão do contrato, as hipóteses estabelecidas nos artigos 78 e 79 e respectivos incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, na qual deverá ser reduzido a termo.



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

**12.B** - A **CONTRATANTE** poderá rescindir (cancelar) ou interromper (suspender) a execução do contrato originado desta licitação, desde que comunique à licitante vencedora com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**

**13. A** - A fiscalização de todas as fases dos serviços será feita por Engenheiro designado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA - SP**.

**13. B** - Caberá à **CONTRATADA** o fornecimento e manutenção de um **DIÁRIO DE OBRA** permanentemente disponível para lançamentos no local da obra, sendo que, a sua manutenção, aquisição e guarda é de inteira responsabilidade da licitante, a qual deverá entregar, diariamente, cópia do Diário de Obra ao Engenheiro Fiscal da **PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA** responsável pela Fiscalização.

**13.C** - As observações, dúvidas e questionamentos técnicos que porventura surgirem sobre a realização dos trabalhos da licitante **CONTRATADA**, deverão ser anotados e assinados pela Fiscalização no Diário de Obra, e, aquela se obriga a dar ciência dessas anotações no próprio Livro, através de assinatura de seu Engenheiro.

**13.D** - Além das anotações obrigatórias sobre os serviços em andamento e os programados, a **CONTRATADA** deverá recorrer ao Diário de Obra, sempre que surgirem quaisquer improvisações, alterações técnicas ou serviços imprevistos decorrentes de acidentes, ou condições especiais.

**13.E** - Neste caso, também é imprescindível a assinatura de ambas as partes no livro, como formalidade de sua concordância ou discordância técnica com o fato relatado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS**

**14.A** - Fica consignado, que quaisquer serviços extraordinários decorrente de modificações nos projetos, somente poderão ser executados mediante a concordância da **CONTRATANTE**.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ENSAIOS, TESTES E EXAMES**

**15.A** - A **CONTRATANTE** poderá exigir, a seu exclusivo critério, ensaios, testes e exames, pareceres e demais provas a serem realizadas por laboratórios ou firmas especializadas de sua livre escolha, para qualquer componente da obra, até o limite de 1% (um por cento) do valor do contrato, sendo que o valor destes serviços, até o limite mencionado, correrá por conta da **CONTRATADA**.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

**16.A** - É vedado à **CONTRATADA** ceder ou transferir o Contrato sem estar expressamente autorizado por escrito pela Prefeitura.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

§ 1º - Qualquer cessão ou transferência feita sem autorização da Prefeitura será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das combinações legais e contratuais.

§ 2º - Em caso de cessão ou transferência, expressamente autorizada pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** permanecerá solidariamente responsável, tanto em relação à Prefeitura, como perante terceiros, pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições do Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - HERDEIROS OU SUCESSORES**

**17.A** - O presente contrato não só obriga a **CONTRATADA**, como também seus herdeiros ou sucessores, em todas as suas cláusulas e condições.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**18.A** - A **CONTRATANTE**, através do Departamento de Obras e Serviços Públicos, emitirá a Ordem de Início de Serviços podendo ser parcial ou total, de maneira que atendam da melhor forma os interesses da **CONTRATANTE**;

**18.B** - A Ordem de Início de Serviços a que se refere o item anterior poderão ser interrompidas para melhor atendimento dos interesses da Administração Municipal;

**18.C** - É obrigatória a identificação do empreendimento com placa durante o período de execução da obra, devendo ser afixada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da autorização da **CONTRATANTE** para início dos trabalhos, cuja confecção e colocação será às expensas da **CONTRATADA**.

**18.D** - A **CONTRATADA** deverá apresentar as medições assinadas pelo Engenheiro responsável pela execução da obra.

**18.E** - A **CONTRATADA** responsabiliza-se no prazo máximo de 05 dias após a assinatura deste Termo, apresentar ao Departamento de Obras e Serviços Públicos, a ART de execução da obra devidamente quitada.

**18.F** - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% do valor inicial atualizado do contrato (artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações).

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DOS GESTORES**

**19.A** - Para a gerência deste Termo Contratual, fica designado como Gestor do Contrato o Sr. **GERMANO PEREIRA LIMA - ENGENHEIRO CIVIL**, CPF. (MF) nº 838.642.888-00, Diretor do Departamento de Obras e Serviços Públicos, e pela

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

CONTRATADA o (a) Sr (a). \_\_\_\_\_, RG. nº \_\_\_\_\_, CPF (MF) nº \_\_\_\_\_.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO**

**20.A** - Para dirimir todas as questões oriundas do presente contrato, será competente o Foro da Comarca da Estância Turística de Santa Fé do Sul - SP.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado o presente contrato, que depois de lido e achado conforme, é assinado, em cinco vias de igual teor e forma, pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RUBINÉIA – SP, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RUBINÉIA - SP.  
CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATANTE:** Prefeitura do Município de Rubinéia - SP.

**CONTRATADA:**

**VALOR:** R\$ \_\_\_\_\_ Global

**ASSINATURA:** \_\_/\_\_/2021

**OBJETO:** Visa-se a Contratação De Empresa Especializada em Reforma e Ampliação da E.M.E.I.E.F Prof.<sup>a</sup> Maria Angelina De Mattos Azevedo, Com Fornecimento De Materiais/Equipamentos E Mão De Obra, De Acordo Com O Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro E Projetos, Conforme Convenio n° 101096/2021, Firmado Com A Secretaria De Desenvolvimento Regional, Por Tempo Determinado.

**MODALIDADE:** Tomada de Preços n° 006/2021- PROCESSO N° 081/2021.

**VIGÊNCIA:** Até 365 (trezentos e sessenta e cinco dias) dias, após a emissão da OIS pelo Departamento de Obras.  
Rubinéia - SP, \_\_\_ de \_\_\_ de 2021.

**OSVALDO LUGATO FILHO**  
Prefeito



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## ANEXO III

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINEIA

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO N°** \_\_\_/2021

**OBJETO:** “Visa-se a Contratação De Empresa Especializada em Reforma e Ampliação da E.M.E.I.E.F Prof.<sup>a</sup> Maria Angelina De Mattos Azevedo, Com Fornecimento De Materiais/Equipamentos E Mão De Obra, De Acordo Com O Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro E Projetos, Conforme Convenio n° 101096/2021, Firmado Com A Secretaria De Desenvolvimento Regional, Por Tempo Determinado.

**ADVOGADO:** CICLAIR BRENTANI GOMES - N° OAB/SP 106.475

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço - residencial ou eletrônico - ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Rubineia-SP, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, n° 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubineia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## **GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** Germano Pereira Lima  
**Cargo:** Diretor do Departamento de Obras e Serviços Públicos  
**CPF:** 838.642.888-00 **RG:** 7.606.625-3  
**Data de Nascimento:** 22/07/1955  
**Endereço residencial completo:** Rua 08, nº 1847, Jales-SP.  
**E-mail institucional** germanopereiralima@hotmail.com  
**E-mail pessoal:** germanopereiralima@hotmail.com  
**Telefone:** (17) 99707-3720  
**Assinatura:** \_\_\_\_\_

## **Responsáveis que assinaram o ajuste:**

### **Pelo CONTRATANTE:**

**Nome:** OSVALDO LUGATO FILHO  
**Cargo:** Prefeito Municipal  
**CPF:** 737.211.158-72 **RG:** 18.552.639  
**Data de Nascimento:** 20/11/1949  
**Endereço residencial completo:** Rua Monteiro Lobato, nº 405, Rubinéia-SP.  
**E-mail institucional** gabinete@rubineia.sp.gov.br  
**E-mail pessoal:** cido.goulart@hotmail.com  
**Telefone:** (17) 99141-6024  
**Assinatura:** \_\_\_\_\_

### **Pela CONTRATADA:**

**Nome:** \_\_\_\_\_  
**Cargo:** \_\_\_\_\_  
**CPF:** \_\_\_\_\_ **RG:** \_\_\_\_\_  
**Data de Nascimento:** \_\_\_\_\_  
**Endereço residencial completo:** \_\_\_\_\_  
**E-mail institucional:** \_\_\_\_\_  
**E-mail pessoal:** \_\_\_\_\_  
**Telefone:** \_\_\_\_\_  
**Assinatura:** \_\_\_\_\_

### **ADVOGADO:**

**Nome:** Ciclair Brentani Gomes  
**Assessor Jurídico**  
**CPF:** 066.373.588-27  
**RG:** 11.950.053 SSP/SP  
**Data de Nascimento:** 03/03/1965  
**Endereço:** rua 09, 1431 – Santa Fé do Sul  
**E-mail institucional:** cbgomesadvogado@gmail.com  
**E-mail pessoal** cbgomesadvogado@gmail.com  
**Telefone(s):** 17-99631-1515  
**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP  
Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

## **DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE - SP.**

**CONTRATANTE:** Prefeitura do Município de Rubinéia - SP.

**CNPJ. (MF) N°** 45.135.043/0001-12

**CONTRATADA:**

**CNPJ. (MF) N°**

**CONTRATO N°** \_\_\_\_/2021

**DATA DA ASSINATURA:** \_\_ de \_\_\_\_ de 2021

**VIGÊNCIA:** Até 365 (trezentos e sessenta e cinco dias) dias, após a emissão da OIS pelo Departamento de Obras.

**OBJETO:** Contratação De Empresa Especializada em Reforma e Ampliação da E.M.E.I.E.F Prof.<sup>a</sup> Maria Angelina De Mattos Azevedo, Com Fornecimento De Materiais/Equipamentos E Mão De Obra, De Acordo Com O Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro E Projetos, Conforme Convenio n° 101096/2021, Firmado Com A Secretaria De Desenvolvimento Regional, Por Tempo Determinado.

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Rubinéia - SP, \_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

**Nome: OSVALDO LUGATO FILHO**

**Cargo: Prefeito**

**e-mail: gabinete@rubineia.sp.gov.br**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, n° 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## ANEXO IV - MODELO DAS PROPOSTAS E DEMAIS DECLARAÇÕES MODELO PROPOSTA (papel timbrado da empresa)

À

**Prefeitura Municipal de Rubinéia - SP.**

**Ref.: Proposta Comercial**

**Tomada de Preços nº 006/2021- PROCESSO Nº 081/2021.**

**Razão Social da PROPONENTE:**

Endereço:

CEP:

Fone/ Fax:

E-mail:

CNPJ. (MF) nº:

Inscrição Estadual nº:

Prezado(s) Senhor(es),

Apresentamos abaixo nossa proposta para execução da De Recapeamento Asfáltico E Sinalização Viária No Bairro Lagoa Da Garça II, De Acordo Com O Correspondente Plano De Trabalho Que Faz Parte Integrante, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro E Projeto, Bem Como, Contrato De Repasse OGU Nº 899983/2020- Operação 1071187-74 – Programa Desenvolvimento Regional, Territorial E Urbano - Celebrado Entre A União Federal, Representado Pela Caixa Econômica Federal E O Município De Rubinéia, Por Tempo Determinado.

**1 - VALOR TOTAL:-** R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);

**2 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:-** Conforme Cláusula Quarta da Minuta do Contrato.

**3 - PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:-** Até 365 (trezentos e sessenta e cinco dias, após expedição da OIS pelo Departamento de Obras.

**4 - VALIDADE DA PROPOSTA:-** 60 (Sessenta) dias a contar da apresentação desta.

**5 - DADOS BANCÁRIO:-** Banco \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_, Conta Corrente nº \_\_\_\_\_.

**6 - DECLARAÇÕES:-** Declaramos, sob as penas da lei, estar de acordo com todos os termos do Edital Completo da Tomada de Preços nº 006/2021- PROCESSO Nº 081/2021, no qual, os materiais/serviços ofertados atendem todas as normas e padrões vigentes.

- Declaramos que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, materiais, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

**OBS:-** Deverá ser anexada a proposta de preço a solicitação contida no Item 9.A.6 - Letra "h" do Edital.

\_\_\_\_de\_\_\_\_de 2021

**Nome do REPRESENTANTE:**

**CPF. (MF) nº**

**RG. nº**

**Carimbar CNPJ.**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## Papel Timbrado da Empresa - MODELO

### DECLARAÇÃO

(ME, MEI ou EPP)

À

Prefeitura do Município de Rubinéia - SP.

Ref. - Tomada de Preços nº 006/2021- PROCESSO Nº 081/2021

A/C - Comissão de Licitações

A Empresa:- \_\_\_\_\_, CNPJ (MF)  
nº \_\_\_\_\_, I.E. nº \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_-SSP/\_\_\_\_\_, CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_- SP, em  
atenção à solicitação contida no **subitem 3.C**, do Edital de Tomada de Preços nº 005/2021,  
**DECLARAMOS**, para os fins legais, ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos  
da legislação vigente, em especial no que tange ao conceito trazido pelo artigo 3º da Lei  
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, Lei Complementar nº 147/2014 e  
I.N. 103/07 do DNRC, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos  
42 a 49 da LC nº 123/06.

**POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMAMOS A  
PRESENTE.**

\_\_\_\_\_ - SP, aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Carimbo do CNPJ e Assinar**

**OBS. Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope nº 1 “Documento de Habilitação”.**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## Papel Timbrado da Empresa - MODELO

### DECLARAÇÃO

À

**Prefeitura do Município de Rubinéia - SP.**

**Ref. - Tomada de Preços nº 006/202121- PROCESSO Nº 081/2021**

**A/C - Comissão de Licitações**

A Empresa:- \_\_\_\_\_, CNPJ (MF)  
nº \_\_\_\_\_, I.E. nº \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_-SSP/\_\_\_\_\_, CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_- SP, em  
atenção à solicitação contida na **letra “b”, item 7.A**, do Edital de Tomada de Preços nº  
005/2021; **DECLARAMOS**, inexistência de fatos supervenientes impeditivos á habilitação.

**POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMAMOS A  
PRESENTE.**

\_\_\_\_\_ - SP, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Carimbo do CNPJ e Assinar**

**OBS. Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope nº 01 “Documento de  
Habilitação”.**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## Papel Timbrado da Empresa - MODELO

### DECLARAÇÃO

À

Prefeitura do Município de Rubinéia - SP.

Ref. - Tomada de Preços nº 006/2021- PROCESSO Nº 081/2021

A/C - Comissão de Licitações

A Empresa:- \_\_\_\_\_, CNPJ (MF)  
nº \_\_\_\_\_, I.E. nº \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_-SSP/\_\_\_\_\_, CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_- SP, em  
atenção à solicitação contida **na letra “c”, item 7.B**, do Edital de Tomada de Preços nº  
005/2021; **DECLARAMOS**, não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do §  
4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2.006.

**POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMAMOS A PRESENTE.**

\_\_\_\_\_ - SP, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Carimbo do CNPJ e Assinar**

**OBS. Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope nº 01 “Documento de Habilitação”.**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## Papel Timbrado da Empresa - MODELO

### DECLARAÇÃO

À

Prefeitura do Município de Rubinéia - SP.

Ref. - Tomada de Preços nº 006/2021- PROCESSO Nº 081/2021

A/C - Comissão de Licitações

A Empresa:- \_\_\_\_\_, CNPJ (MF)  
nº \_\_\_\_\_, I.E. nº \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_-SSP/\_\_\_\_\_, CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_- SP, em  
atenção à solicitação contida na **letra “e”, item 7.D**, do Edital de Tomada de Preços nº  
005/2021; **DECLARAMOS** que, a disponibilidade do aparelhamento, equipamentos e  
instrumentos que ficarão à disposição da obra até o seu término, serão:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMAMOS A  
PRESENTE.**

\_\_\_\_\_ - SP, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Carimbo do CNPJ e Assinar**

**OBS. Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope nº 01 “Documento de  
Habilitação”.**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## Papel Timbrado da Empresa - MODELO

### DECLARAÇÃO

À

Prefeitura do Município de Rubinéia - SP.

Ref. - Tomada de Preços nº 006/2021- PROCESSO Nº 081/2021

A/C - Comissão de Licitações

A Empresa:- \_\_\_\_\_, CNPJ (MF)  
nº \_\_\_\_\_, I.E. nº \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_-SSP/\_\_\_\_\_, CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_- SP, em  
atenção à solicitação contida na **letra “F”, item 7.D**, do Edital de Tomada de Preços nº  
005/2021; **DECLARAMOS** que, a equipe técnica e o profissional que se responsabilizará pelos  
trabalhos, serão:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMAMOS A  
PRESENTE.**

\_\_\_\_\_ - SP, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Carimbo do CNPJ e Assinar**

**OBS. Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope nº 01 “Documento de  
Habilitação”.**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## Papel Timbrado da Empresa - MODELO

### DECLARAÇÃO

À

Prefeitura do Município de Rubinéia - SP.

Ref. - Tomada de Preços nº 006/2021- PROCESSO Nº 081/2021

A/C - Comissão de Licitações

A Empresa:-\_\_\_\_\_, CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, I.E. nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_-SSP/\_\_\_\_\_, CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_- SP, em atenção à solicitação contida na **letra “g”, item 7.D**, do Edital de Tomada de Preços nº 005/2021; **DECLARAMOS** que, cumprimos com as normas relativas à saúde e segurança no trabalho dos seus funcionários, especialmente as relativas a NR-5, NR-7, NR-9 e NR-18.

**POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMAMOS A PRESENTE.**

\_\_\_\_\_ - SP, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Carimbo do CNPJ e Assinar**

**OBS. Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope nº 01 “Documento de Habilitação”.**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## Papel Timbrado da Empresa - MODELO

### DECLARAÇÃO

À

**Prefeitura do Município de Rubinéia - SP.**

**Ref. - Tomada de Preços nº 006/2021- PROCESSO Nº 081/2021**

**A/C - Comissão de Licitações**

A Empresa:- \_\_\_\_\_, CNPJ (MF)  
nº \_\_\_\_\_, I.E. nº \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_-SSP/\_\_\_\_\_, CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_- SP, em  
atenção à solicitação contida na **letra “a”, item 7.E**, do Edital de Tomada de Preços nº  
005/2021; **DECLARAMOS** que, apresentará garantia de 5% (cinco por cento) do valor total  
do contrato, caso seja a vencedora do certame, numa das modalidades previstas no artigo 56,  
da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme item 13 do Edital.

**POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMAMOS A  
PRESENTE.**

\_\_\_\_\_ - SP, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Carimbo do CNPJ e Assinar**

**OBS. Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope nº 01 “Documento de  
Habilitação”.**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL **RUBINEIA**

## Papel Timbrado da Empresa - MODELO

### DECLARAÇÃO

À

**Prefeitura do Município de Rubinéia - SP.**

**Ref. - Tomada de Preços nº 006/2021- PROCESSO Nº 081/2021**

**A/C - Comissão de Licitações**

A Empresa:- \_\_\_\_\_, CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, I.E. nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_-SSP/\_\_\_\_, CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_- SP, em atenção à solicitação contida na **letra “b”, item 7.E**, do Edital de Tomada de Preços nº 005/2021; **DECLARAMOS** que, a empresa licitante não está proibida de contratar com esta Administração Municipal e não está declarada inidônea por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Distrital, Estadual ou Municipal, tendo em vista os artigos 87, inciso IV, e 97 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMAMOS A PRESENTE.**

\_\_\_\_\_ - SP, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Carimbo do CNPJ e Assinar**

**OBS. Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope nº 01 “Documento de Habilitação”.**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## Papel Timbrado da Empresa - MODELO

### DECLARAÇÃO

À

**Prefeitura do Município de Rubinéia - SP.**

**Ref. - Tomada de Preços nº 006/2021 PROCESSO Nº 081/2021**

**A/C - Comissão de Licitações**

A Empresa:- \_\_\_\_\_, CNPJ (MF)  
nº \_\_\_\_\_, I.E. nº \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_-SSP/\_\_\_\_\_, CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_- SP, em  
atenção à solicitação contida na **letra “c”, item 7.E**, do Edital de Tomada de Preços nº  
005/2021; **DECLARA** que, concorda e sujeitar-se-á a todos os termos do presente Edital, salvo  
o direito recursal.

**POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMAMOS A  
PRESENTE.**

\_\_\_\_\_ - SP, aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Carimbo do CNPJ e Assinar**

**OBS. Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope nº 01 “Documento de  
Habilitação”.**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## Papel Timbrado da Empresa - MODELO

### DECLARAÇÃO

À

Prefeitura do Município de Rubinéia - SP.

Ref. - Tomada de Preços nº 006/2021- PROCESSO Nº 081/2021

A/C - Comissão de Licitações

A Empresa:-\_\_\_\_\_, CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, I.E. nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_-SSP/\_\_\_\_\_, CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_- SP, em atenção à solicitação contida na **letra “d”, item 7.E**, do Edital de Tomada de Preços nº 005/2021; **DECLARA** que examinou o Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e Projeto, todos elaborados pelo Departamento de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura, bem como, demais Anexos, não existindo nenhuma falha nos mesmos, concordando assim com estes documentos na sua íntegra.

**POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMAMOS A PRESENTE.**

\_\_\_\_\_ - SP, aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Carimbo do CNPJ e Assinar**

**OBS. Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope nº 01 “Documento de Habilitação”.**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099



# PREFEITURA MUNICIPAL RUBINEIA

## Papel Timbrado da Empresa - MODELO

### DECLARAÇÃO

À

**Prefeitura do Município de Rubinéia - SP.**

**Ref. - Tomada de Preços nº 006/2021- PROCESSO Nº 081/2021**

**A/C - Comissão de Licitações**

A Empresa:-\_\_\_\_\_, CNPJ (MF)  
nº \_\_\_\_\_, I.E. nº \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr.\_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_-SSP/\_\_\_\_\_, CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_- SP, em  
atenção à solicitação contida na **letra “e”, item 7.E**, do Edital de Tomada de Preços nº  
005/2021; **DECLARA** que, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos  
e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz,  
a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei Federal nº 9.854/99.

**POR SER EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMAMOS A  
PRESENTE.**

\_\_\_\_\_ - SP, aos \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Carimbo do CNPJ e Assinar**

**OBS. Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope nº 01 “Documento de  
Habilitação”.**

**CNPJ 45.135.043/0001-12**

Praça Osmar Novaes, nº 700 – Centro – CEP: 15790-000 – Rubinéia – SP

Email: [licitacao@rubineia.sp.gov.br](mailto:licitacao@rubineia.sp.gov.br) Fone: (17) 3661 9099